



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**LEI Nº 029/PMP/1990**

**DE 17 DE MAIO DE 1990.**

*“Reformula o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Palminópolis, e da outras providencias”.*

*A Câmara Municipal de Palminópolis., aprova e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:*

**TITULO I**

**ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE PALMINÓPOLIS-GO**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º – Esta Lei reformula o regime dos funcionários do Município de Palminópolis-Go. (Revogado pela Lei 018/1993)**

**Art. 1º – Esta Lei reformula o Estatuto dos servidores municipais de Palminópolis e institui o regime jurídico único dos servidores públicos municipais, bem como o de suas autarquias e fundações públicas, que é o ESTATUTÁRIO. (nova redação dada pela Lei 018/1993).**

**Parágrafo Único:** *As disposições da Lei aplicam-se aos Servidores da Câmara Municipal, cabendo ao Presidente desta, as atribuições reservadas ao Prefeito Municipal. (Parágrafo acrescido pela Lei 018/1993)*

**Art. 2º – Funcionário do Município de Palminópolis investido em cargo de provimento efetivo ou em comissão, com denominação, função e vencimento próprio..**

**I – os cargos de provimento serão agrupados em quadros e obedeceram a planos de classificação aqui estabelecidos de modo a assegurar a plena mobilidade e progresso funcional.**

**§ 2 – A análise e a descrição de cada cargo será especificada na respectiva Lei de criação ou de transformação.**

**§ 3 – Da análise e descrição dos cargos de que trata o parágrafo anterior constarão, dentre outros, os seguintes elementos:**

- a) – denominação;
- b) – atribuições;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

c) responsabilidades;

d) condições para provimento;

**Art. 3** – Para efeito desta Lei, serão observadas as seguintes definições:

**I – CARGO** – é o posto de trabalho instituído na organização do funcionalismo, caracterizando por deveres e responsabilidades com estabelecimento de jornada de trabalho prevista em Lei, com denominação própria, numero certo e remuneração pelos cofres públicos.

**II – FUNÇÃO** – é a atribuição ou o conjunto de especificações que devem ser executadas por um funcionário na estrutura organizacional, fornecendo elementos para caracterização descrição, classificação e avaliação do cargo.

**III – CLASSE** – é o agrupamento de cargos de mesmos vencimentos e responsabilidades, para os quais sejam exigidos os mesmos requisitos gerais de instrução e experiência para o provimento.

**IV – SERIE** – é o conjunto de classes do mesmo grau profissional, disposto hierarquicamente, de acordo com a complexidade, constituindo a linha natural de promoção do funcionário.

**V – CATEGORIA FUNCIONAL** – é o conjunto de cargos não hierarquizado segundo a estrutura organizacional, integrante dos campos de atuação operacional, administrativo e manutenção do serviço público.

**Art. 4** – São vedadas aos funcionários atribuições diferentes das de seu cargo, salvo, quando designados para função especial e a participação em comissões ou grupos de trabalho específicos, estritamente de interesse do município.

## **TITULO II**

### **DO CONCURSO, DO PROVIMENTO E DA VACÂNCIA**

#### **CAPITULO I**

#### **DO CONCURSO**

**Art. 5** – O concurso público será de provas e títulos; e em casos especiais, poderá exigir aprovação em curso específico de formação profissional mantido por instituição oficial do Estado, sem prejuízo de outros requisitos.

**§ 1** – A pessoa deficiente e assegurado o direito de candidatar-se ao ingresso no serviço público municipal, para o exercício de cargos cujas atribuições não sejam incompatíveis com a deficiência de que o portador(a).

**§ 2** – No caso de empate para efeito de nomeação, terá prioridade, sem prejuízo de outros critérios, o candidato que já for funcionário municipal.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 6** – o concurso para provimento de cargos será realizado por uma comissão de alto nível pelo chefe do Executivo composto de 5 (cinco) membros.

**§ 1** – para efeito deste artigo, a comissão especial de concurso nomeada:

**I** – Publicara a relação de cargos e de vagas;

**II** – Fará elaborar os editais que deverão conter os critérios, os programas e demais elementos indispensáveis;

**III** – Dara publicidade a relação dos candidatos concorrentes, cujas inscrições tiverem sido deferidas ou indeferidas;

**IV** – Decidirá sobre questões relativas as inscrições;

**V** – Publicará a relação de candidatos aprovados, obedecida a ordem de classificação, até 30 dias.

**§ 2** – Em casos especiais, o chefe do Executivo, sem prejuízo de sua homologação e da supervisão do Secretário da Administração poderá delegar competência para realização de concurso publico.

**§ 3** – Os concursos para provimentos de cargos que, pela especialidade de suas atribuições, for exigido dos seus ocupantes o nível universitário completo, serão realizados sob a direção da comissão nomeada, que terá obrigatoriamente a participação de pelo menos (um) 1 membro do respectivo órgão de classe a nível estadual, com a supervisão e homologação de chefe do Executivo. (revogado pela Lei 018/1993).

**§ 3** – Os concursos para provimentos de cargos que pela especialidades de suas atribuições, por exigir de seus ocupantes o nível Universitário completo, serão realizadas sob a direção da comissão nomeada, que terá obrigatoriamente a participação de pelo menos 01 (um) membro que também tenha o nível Universitário de escolaridade. (nova redação dada pela Lei 018/1993).

**Art. 7** – São requisitos para inscrição em concurso, além de outros que as especificações exigirem:

**I** – Ser brasileiro;

**II** – Estar em dia com suas obrigações eleitorais e militares;

**III** – Idade mínima de 18 anos e máxima de 50 anos, com exceção para os candidatos que já forem funcionários públicos; (revogado pela Lei 018/1993)

**III** – Idade mínima de 18 anos (nova redação dada pela Lei 018/1993).



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

e julgado;

*IV – Não estar condenado criminalmente, com sentença transitada*

do cargo.

*V – Ter nível de escolaridade ou habilidade legal para o exercício*

**CAPITULO II**

**DO PROVIMENTO**

**SEÇÃO I**

**DO PROVIMENTO**

*Art. 8 – Os cargos serão providos por:*

*I – Nomeação;*

*II – Recondição;*

*III – Promoção;*

*IV – Acesso;*

*V – Readmissão;*

*VI – Reintegração;*

*VII – Aproveitamento;*

*VIII – Reversão;*

*IX – Readaptação;*

*Art. 9 – Compete ao chefe do poder Executivo prover por decreto os cargos públicos.*

**SEÇÃO II**

**DA NOMEAÇÃO**

*Art. 10 – Nomeação e a forma originária de provimento de cargo público:*

*Art. 11 – A nomeação será feita:*

*I - Obedecendo a concurso público para assegurar efetividade após 02 (dois) anos de estágio probatório;*

*II - Em comissão, para os cargos que em virtude de lei sejam livres de nomeação e exoneração do chefe do Executivo.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

*III - Em substituição, no caso de impedido legal e temporário de ocupante de cargo em comissão de direção superior e de função.*

*Art. 12 - Dentre os candidatos aprovados, os classificados até o limite das vagas publicadas terão o direito assegurado a nomeação, no prazo de validade do concurso.*

*Parágrafo Único – a convocação será feita por edital publicado regularmente.*

### **SEÇÃO III**

#### **DA POSSE**

*Art. 13 – Posse e a aceitação formal das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo e será dada pelo chefe do Executivo.*

*Art. 14 – Além dos requisitos exigidos quando da inscrição ao concurso público, o nomeado deverá apresentar no ato atestado de saúde física e mental e prestar declaração de não acumulação de cargos de acordo com a Constituição Federal.*

*Art. 15 – Em caso de doença comprovada, a posse poderá ser adiada por trinta (30) dias, a requerimento do candidato, com a aprovação do chefe do Executivo.*

*Art. 16 – A posse deverá ser tomada no prazo de 30 dias, a contar da data de publicação, improrrogavelmente, com exceção apenas no caso do artigo anterior.*

### **SEÇÃO IV**

#### **DO EXERCÍCIO**

*Art. 17 – Exercício e a efetiva entrada do funcionário em serviço público, caracteriza pela freqüência e execução de atividades atribuídas ao cargo.*

*Art. 18 – O funcionário elevado por acesso poderá continuar em exercício na repartição em que estiver servindo, desde que não cause prejuízo para o serviço, a critério do chefe de Executivo.*

*§ 1 – Lotação e o ato de designação do órgão em que o funcionário vai exercer sua função;*

*§ 2 – O funcionário elevado por acesso poderá continuar em exercício na repartição em que estiver servindo.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**Art. 19** – O funcionário nomeado terá exercício na repartição em que houver vaga de lotação.

**Art. 20** – O exercício do cargo terá início dentro do prazo máximo de 30 (trinta), dias contados da:

*I – Data da posse;*

*II – Publicação oficial do ato, nos demais casos.*

**§ 1** – A promoção e o acesso não interrompeu o exercício que é contado na nova classe a partir da data da publicação dos respectivos atos.

**§ 2** – O funcionário que não entrar em exercício no prazo legal perderá o direito ao cargo.

**Art. 21** – Ao entrar em exercício, o funcionário apresentará a unidade competente do órgão de sua lotação os elementos necessários a abertura do assentamento individual.

**Art. 22** – Somente em casos especiais e mediante prévia e expressa autorização do chefe do Poder Executivo o funcionário poderá:

*I – ter exercício fora do órgão de sua lotação;*

*II – ausentar-se do Município para estudo ou missão de qualquer natureza, com ou sem ônus para os cofres públicos,*

**Art. 23** – Considera-se efetivo exercício, além dos dias feriados ou em que ponto for considerado facultativo, o afastamento motivado por:

*I – férias;*

*II – casamento, até 08 (oito) dias consecutivos;*

*III – luto, pelo falecimento de conjugue, filho, pais ou de irmão, até 08 (oito) dias consecutivos;*

*IV – júri e outros serviços obrigatórios;*

*VI – exercício de cargo de provimento em comissão na administração;*

*VII – exercício do cargo de Secretário de outro Município com prévia e expressa autorização do Prefeito;*

*VIII – licença-premio;*

*IX – licença a funcionária gestante até 120 (cento e vinte) dias;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

- (seis) dias;
- X – licença para tratamento de saúde até o limite máximo de 06*
- XI – licença por acidente em serviço, ou ocorrência de doença profissional;*
- XII – doença de notificação compulsória;*
- XIII – participação em programa de treinamento regularmente instituído;*
- XVI – exercício de mandato eletivo;*
- XV – licença-paternidade; (revogado pela Lei 018/1993)*
- XV – Licença-paternidade, por 03 (três) dias (nova redação dada pela Lei 018/1993).*

**Parágrafo Único** – *considera-se como de efetivo exercício o período em que o funcionário estiver em disponibilidade.*

**Art. 24** – *preso preventivamente, pronunciado por crime comum ou condenado por crime inafiançável processo no qual não haja pronuncia, o funcionário será afastado do exercício até decisão final passada em julgado.*

**Parágrafo Único** – *No caso de condenação que não determine demissão do funcionário, continuará ele afastado do exercício.*

**Art. 25** – *Salvo os casos expressamente previstos neste Estatuto, o funcionário que interromper o exercício por mais de 30 (trinta) dias consecutivos ou 45 (quarenta e cinco) dias intercalados, sem justa causa, dentro do período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, será demitido por abandono do cargo depois de chamado por edital.*

**Parágrafo Único** – *Verifica a hipótese prevista neste artigo, incumbe ao superior imediato do faltoso, sob pena de responsabilidade civil e funcional, comunicar o fato à autoridade competente para a imposição da penalidade ali preconizada.*

**Art. 26** – *A autoridade que irregularmente der exercício a funcionário respondera civil e criminalmente pelo ato e ficara pessoalmente responsável por quaisquer pagamentos em decorrência dessa situação.*

## **SEÇÃO V**

### **DO ESTAGIO PROBATÓRIO**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 27** – O funcionário nomeado para cargo de provimento efetivo fica sujeito a um período de estágio probatório de 02 (dois) anos, com o objetivo de apurar os requisitos necessários a sua confirmação no cargo para o qual foi nomeado.

**§ 1** – são requisitos básicos a serem apurados no estágio probatório:

**I** – idoneidade moral;

**II** – assiduidade e pontualidade;

**III** – disciplina;

**IV** – eficiência;

**V** – aptidão.

**§ 2** – A verificação dos requisitos mencionados neste artigo será efetuada pelo Departamento de Recursos Humanos, quando houver ou pelo dirigente máximo da secretaria a que estiver subordinado, que, após seu parecer, encaminhará ao Chefe do Executivo cabendo a este, se for o caso, dar início ao processo de exoneração.

**Art. 28** – O não atendimento de quaisquer das condições estabelecidas para o estágio probatório implicará na instauração do processo de exoneração do funcionário, o qual somente será concluído após a defesa deste, no prazo de 30 (trinta) dias. (revogado pela Lei 018/1993).

**Art. 28** – O não atendimento de quaisquer das condições estabelecidas para o estágio probatório implicará na instauração do processo de exoneração do funcionário, o qual somente será concluído após a defesa deste, no prazo de 10 (dez) dias. (Nova redação dada pela Lei 018/1993).

**§ 1** – A apuração dos requisitos de que trata o artigo deverá processar-se de modo que a exoneração do funcionário possa ser feita antes de findo o período do estágio probatório, sob pena de responsabilidade do encarregado.

**§ 2** – A prática de atos que infrinjam os itens I e III do parágrafo 1, do art. 27 importará na suspensão automática do período ali estabelecido e, uma vez concluído pela sua improcedência, o prazo da suspensão será considerado de nenhum efeito.

**§ 3** – Uma vez encerrado o processo da exoneração, será ele encaminhado, com a manifestação conclusiva do titular do órgão de exercício do funcionário, ao Secretário da Administração que o submeterá com seu pronunciamento a decisão final do Chefe do Poder Executivo.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DA ESTABILIDADE**





**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 29** – Cumprindo satisfatoriamente o estágio probatório, o funcionário adquirirá estabilidade no serviço público.

**Art. 30** – O funcionário estável somente perderá o cargo em virtude de sentença judicial ou mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.

**Parágrafo Único** – Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o funcionário estável ficará em disponibilidade remunerada, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

## **SEÇÃO VIII**

### **DA REMOÇÃO**

**Art. 31** – remoção e a movimentação do funcionário, a pedido ou de ofício mediante preenchimento de lotação, sem se modificar, entretanto, a sua situação funcional.

**§ 1** – A remoção dar-se-a no interesse da Administração, devidamente comprovada:

**I** – de um para outro órgão da Administração;

**II** – de uma para outra unidade integrante do mesmo órgão.

**§ 2** – em qualquer caso, porem, a remoção somente poderá ser feita, respeitada a lotação de cada órgão ou unidade.

**Art. 32** – Somente se dará a remoção, a pedido, para outra localidade, em razão de doença do próprio funcionário, do conjugue ou dependente, desde que comprovado o motivo.

**Art. 33** – Sendo ambos funcionários, a remoção de ofício de um dos conjugues assegurara a do outro para serviço na mesma localidade.

## **SEÇÃO VIII**

### **DO REGIME DE TRABALHO**

**ART 34** – O período normal de trabalho do funcionário e de 8 (oito) horas diárias, ou 44 horas semanais.

**Parágrafo Único** – Os chefes das repartições ou serviços mediante aprovação do Secretario ou autoridade equivalente, poderão altear esse horário, caso as necessidades do serviço assim o exigirem.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 35** – Os órgãos cujos serviços se fizerem necessários diuturnamente e/ou aos sábados, domingos e feriados civis ou religiosos, funcionarão nesses dias em regime de plantão fixado pelos respectivos dirigentes.

**Art. 36** – Os ocupantes de cargos em comissão ou de função gratificada por encargo de chefia, assessoramento, secretariado ou inspeção, estão sujeitos, qualquer que seja seu cargo ou emprego de origem, a jornada de 08 (oito) horas diárias de trabalho.

**Art. 37** – A jornada de trabalho dos médicos, cirurgiões e professores e de outras profissões que possuem a jornada de trabalho especial, e fixada de acordo com a legislação específica.

**Art. 38** – Frequência e comparecimento obrigatório do funcionário ao serviço dentro do horário fixado em leis ou regulamento do órgão de sua lotação, para cabal desempenho dos deveres inerentes ao cargo ou a função, observadas a natureza e condições do trabalho.

**Parágrafo Único** – Apurar-se a frequência:

**I** – pelo ponto;

**II** – pela forma determinada em regimentos quando aos funcionários que, em virtudes das atribuições que desempenha, não estão sujeitos a ponto.

**Art. 39** – Ponto e registro pelo qual se verificarão, diariamente, entrada e a saída do funcionário em serviço.

**§ 1** – No registro do ponto deverão ser lançados todos os elementos necessários a apuração da frequência.

**§ 2** – Para o registro do ponto serão usados, preferencialmente, meios mecânicos.

**§ 3** – Salvo nos casos expressamente previstos neste Estatuto, e vedado dispensar do registro do ponto e abonar faltas ao serviço.

**§ 4** – As autoridades e os funcionários que de qualquer forma contribuírem para o descumprimento do disposto no parágrafo anterior serão obrigados a repor, aos cofres públicos, a importância indevidamente paga aos cofres públicos, a importância indevidamente paga aos servidores faltosos, sem prejuízo da ação disciplinar cabível.

**§ 5** – A dispensa da marcação do ponto, quando assim o exigir o serviço, não desobriga o funcionário por ela atingido do comparecimento a repartição durante os horários os de expediente, para o cumprimento de suas obrigações funcionais.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**§ 6** – As fraudes praticadas no registro de freqüência, ou a pratica de quaisquer outros atos para justificar ausências indevidas do local de trabalho, acarretarão ao seu autor se por forca das circunstancias não houver cominação de outra maior, a pena de:

- I – repreensão, na primeira ocorrência;*
- II – suspensão por 30 (trinta) dias, na segunda ocorrência;*
- III – demissão, na terceira.*

**§ 7** – Recebendo o autor a convencia de terceiros, a estes será aplicada à mesma pena. Se o conivente for encarregado do ponto, ser-lhe-a aplicada, na primeira ocorrência, suspensão por 30 (dias) e, na segunda, a pena de demissão.

**Art. 40** – Excetuados os ocupantes de cargos de direção superior, todos os funcionários estão sujeitos a prova de pontualidade e freqüência mediante o sistema de marcação de ponto.

**Parágrafo Único** – o disposto neste artigo não se aplica o funcionário, necessariamente, desempenhe suas atividades em serviços externos, bem assim ao que pela natureza de suas atribuições quando comprovadamente no exercício delas tenha de deslocar-se da repartição em que estiver lotado.

**Art. 41** – A falta de marcação do ponto importara:

- I – na perda de vencimento ou da remuneração do dia;*
- II – se prolongada por 30 (trinta) dias consecutivos ou 45 (quarenta e cinco) intercalados, dentro do período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, na perda do cargo, por abandono, na forma preconizada no art. 25 deste Estatuto.*

**Art. 42** – Os funcionários que estiverem cursando estabelecimentos de ensino oficiais ou reconhecidos, poderão marcar o ponto ate meia hora depois, na entrada, ou ate meia hora antes, na saída, dos horários a que estiverem sujeitos.

**§ 1** – Em casos especiais, atendida a conveniência do serviço, ao funcionário estudante poderá ser concedido horário especial, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, contudo, sem prejuízo de sua carga horária semanal.

**§ 2** – Para se valer de qualquer as faculdades previstas neste artigo, o funcionário, semestralmente no inicio das aulas, encaminhara requerimentos a autoridade competente, instruindo-o com atestado do diretor do estabelecimento de ensino que estiver freqüentando, o qual devera preencher os seguintes requisitos;

- I – ser passado em papel com o timbre do estabelecimento;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

*II – conter o nome e filiação o funcionário, data e local em que nasceu, curso e classe em que estiver matriculado, numero da matricula, horário completo de suas atividades escolares e declaração de freqüência.*

**Art. 43** – *Nos dias úteis, só por determinação contida em decreto poderão deixar de funcionar as repartições integrantes do Poder Executivo ou deixar suspensos seus trabalhos.*

**SEÇÃO IX**

**DO REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA**

**Art. 44** – *Considera-se como dedicação exclusiva a obrigatoriedade de permanecer o funcionário, em regime de tempo integral, a disposição do órgão em que tiver exercício, ficando de conseqüência proibido de exercer outro cargo, função ou atividade particular ou pública.*

**Art. 45** – *A prestação de serviço em regime de dedicação exclusiva será permitida mediante opção as seguintes categorias funcionais.*

*I – Médicos, quando em exercício nos serviços de atendimento de urgências ou em Unidades Hospitalares do Município;*

*II – Vigilância sanitária;*

*III – Enfermeira de curso superior;*

*IV – Professor.*

**§ 1** – *A prestação de serviço no regime de que trata este artigo, quando se trata das categorias mencionadas nos seus incisos I e III, dependerá de regulamento a ser baixado pelo Chefe do Poder Executivo.*

**§ 2** – *Com a manifestação do titular do órgão em que for lotado o funcionário, compete ao Chefe do Poder Executivo decidir sobre a opção de que trat este artigo.*

**Art. 46** – *O candidato ao regime de dedicação exclusiva deverá apresentar, por ocasião da opção, declaração de não acumulação de cargos, funções ou empregos na administração direta ou de cargos, funções ou empregos na administração direta ou indireta, inclusive nas esferas Estadual e federal, e de que não exerce atividade particular, ressaltando o previsto art.44.*

**§ 1** – *Uma vez deferida a opção de que trata este artigo, somente poderá ser retratada:*

*I – Por descumprimento das condições estabelecidas no artigo precedente, devidamente comprovado;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

*II – Por conveniência de qualquer das partes.*

*§ 2 – Verificada a inveracidade da declaração a que se refere este artigo ou ficando ela descaracterizada, o funcionário faltoso ficará obrigado a restituir, de uma vez e no prazo de 30 (trinta) dias, toda e qualquer importância auferida em razão da prática da infração prevista, sem prejuízo de outras sanções.*

*Art. 47 – Ao funcionário, quando o regime de dedicação exclusiva e na forma que dispuser o respectivo regulamento, será atribuída uma gratificação de até 100 % (cem por cento) do respectivo vencimento.*

*Art. 48 – Aos médicos, quando em exercício de dedicação exclusiva em unidades hospitalares ou em unidades destinadas a serviços hospitalares de urgências além da gratificação de que trata o artigo precedente, será atribuída uma gratificação de que trata o artigo precedente, será atribuída uma gratificação de 20 % (vinte por cento) sobre a sua remuneração, insalubre ou perigosa, na forma prevista neste Estatuto e nas Leis maiores.*

*Art. 49 – O disposto nesta seção não se aplica aos titulares de cargos que, por natureza, exijam a prestação de serviços em regime de tempo integral.*

## **SEÇÃO X**

### **DA RECONDUÇÃO**

*Art. 50 – Recondução é o retorno ao cargo anteriormente ocupado, a pedido, de funcionário estável inabilitado em estágio probatório relativo a outro cargo, dependendo sempre da existência da vaga, desde que não haja algum impedimento de ordem funcional.*

## **SEÇÃO XI**

### **DA PROMOÇÃO**

*Art. 51 – Promoção e provimento na referência inicial de cargo vago de classe imediatamente superior à categoria funcional a que pertença, de funcionário efetivo ou estável que estejam ocupando a última referência horizontal de sua classe.*

*Art. 52 – As promoções far-se-ão por oferecimento e por Antigüidade, alternadamente.*

*§ 1 – Em cada classe da mesma carreira profissional, a primeira promoção obedecerá ao princípio do merecimento a seguida, ao de Antigüidade, repetindo-se esse critério em relação às promoções imediatas.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 2** – Qualquer outra forma de provimento de vaga não interromperá a seqüência dos critérios de que trata este artigo.

**§ 3** – O critério a que obedecer a promoção deverá vir expresso no respectivo ato.

**Art. 53** – As promoções serão obrigatoriamente realizadas em cada semestre do ano.

**Parágrafo Único** – A secretaria da Administração fará publicar, impreterivelmente, nos meses de janeiro e agosto, a relação dos cargos existentes e sujeitos ao provimento por promoção.

**Art. 54** – Merecimento e a demonstração positiva do desempenho do funcionário durante sua permanência na classe, tendo em vista a responsabilidade funcional, o esforço despendido na execução do trabalho, a natureza de suas atribuições, capacidade e assiduidade, pontualidade e disciplina.

**Art. 55** – O merecimento do funcionário será apurado em pontos positivos e negativos segundo o preenchimento das condições essenciais e complementares definidas nesta seção, necessárias ao desempenho de suas atribuições.

**Art. 56** – As condições essenciais a que se refere o artigo anterior dizem respeito a sua atuação no exercício de suas funções ou a seus requisitos indispensáveis, e serão apuradas segundo:

**I** – a responsabilidade funcional aferida através da maior ou menor contribuição do funcionário para com ocupantes do mesmo cargo levando-se em conta a sua capacidade de discernimento e convencimento, bem assim pelas conseqüências advindas de suas falhas no desempenho de suas atribuições, as quais possam ocasionar, em maior ou menor escala, prejuízos para a administração ou terceiros;

**II** – o esforço despendido na execução do trabalho seja através de sua agilidade mental, memória, atenção, raciocínio, imaginação, capacidade de julgamento, planejamento e pela atenção visual exigida pelo trabalho em relação a detalhes;

**III** – a natureza de suas atribuições, tendo em vista a sua complexidade, tornando-se por base a maior ou menor diversidade das tarefas com variado grau de dificuldades técnicas, bem como a capacidade de pensar e agir com senso comum na falta de normas e procedimentos de trabalho previamente determinados, e, ainda, de apresentar sugestões ou idéias tendentes ao aperfeiçoamento do serviço;

**IV** – a capacidade, aferida pelo conhecimento das técnicas aplicáveis a seu campo de trabalho, seja pela qualificação escolar, seja através de treinamento específicos, bem como pelo tirocínio demonstrado na absorção em maior ou menor tempo das peculiaridades das tarefas que lhe são cometidas.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 57** – Para cada um dos fatores relacionados no artigo precedente serão apurados, anualmente, pelo preenchimento da ficha individual de acompanhamento de desempenho, 20 (vinte) pontos de avaliação positiva.

**Art. 58** – As condições complementares de que trata o art. 55 referem-se aos aspectos negativos do desempenho funcional e decorrem da falta de assiduidade, de impontualidade horária e da indisciplina.

**§ 1** - Para efeito deste artigo:

**I** - A falta de assiduidade será determinada pela ausência injustificada do funcionário ao serviço.

**II** - A impontualidade horária será determinada pelo número de entradas tardias e saídas antecipadas.

**III** - A indisciplina será apurada, tendo em vista as penalidades de repreensão, suspensão e destituição de função imposta ao funcionário.

**§ 2** - Serão computada os seguintes pontos negativos:

**I** - 01 (hum), para cada falta injustificada ao serviço;

**II** – 01 (hum), para cada grupo de três entradas tardias ou saídas antecipadas, desprezada, na apuração semestral, a fração respeitadas as condições do artigo 42.

**III** – 03 (três), para cada pena de repreensão;

**IV** – 10 (dez), para cada pena de suspensão até 30 (trinta) dias;

**V** – 15 (quinze), para cada pena de suspensão superior a 30 (trinta), dias;

**VI** – 50 (cinquenta), para cada destituição de função ou pena de suspensão preventiva ou prisão administrativa.

**Art. 59** – Os dados sobre o merecimento do funcionário na classe a que pertença serão levantados ao final de cada ano e mediante o preenchimento de Ficha Individual de Acompanhamento de Desempenho conforme modelo aprovado pelo Secretário da Administração.

**Parágrafo Único** – Os dados sobre o merecimento do funcionário com exercício em órgão diverso do de sua lotação serão neste avaliado.

**Art. 60** – As condições essenciais e complementares de merecimento constante da Ficha Individual serão aferidas pela autoridade competente,



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

definidas pelo Chefe imediato atual e o anterior do funcionário, sem prejuízo de outros meios e fontes de indagação de convencimento.

**Art. 61** – A aferição do merecimento que se dará nos meses imediatamente posteriores ao da expedição da ficha individual prevista no art. 59, será publicada no órgão através de portaria podendo o funcionário, a partir desta e no prazo de 10 (dez) dias, interpor recurso para a autoridade de que trata o artigo precedente, a qual, em legal prazo, decidira a respeito em caráter definitivo.

**Art. 62** – Para Ter direito a promoção por merecimento, o funcionário deverá, ainda, submeter-se a processo de seleção profissional, de provas e títulos, a se realizar anualmente, através do qual comprove possuir experiência, capacidade da classe a que concorra.

§ 1 – Somente estará habilitado ao processo de seleção previsto neste artigo o funcionário que obtiver no mínimo 60 (sessenta) pontos positivos, já computados pontos negativos definidos no parágrafo 2 do art. 58, devidamente registrados na portaria de que trata o artigo anterior.

§ 2 – A pontuação correspondente ao processo seletivo estabelecido neste artigo será fixado a razão de, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos para as provas e 20 (vinte) para títulos.

§ 3 – Para os efeitos deste artigo, somente serão considerados como títulos os pertinentes as especificações e ao aperfeiçoamento dentro das especificações de classe a que tiver concorrendo o funcionário e correspondentes a cursos realizados em entidades de ensino superior ou instituições oficiais congêneres, nacionais ou estrangeiras, bem como os ministrados pelos órgãos do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria da Administração, e aqueles oferecidos por entidades conveniadas com a Prefeitura, objetivando o aprimoramento de pessoal.

§ 4 – Para o cumprimento das disposições deste artigo, será publicado edital expedido pelo titular do órgão, regulamentando o processo de seleção profissional, com prazo nunca inferior a 15 (quinze) dias de sua realização.

**Art. 63** – Obedecidas a seriação de valores estabelecidas para os pontos positivos decorrentes das condições essenciais e os negativos relativos as condições complementares, bem assim para o processo seletivo interno, a pontuação final do merecimento de que trata este artigo perfará, no máximo, um total de 150 (cento e cinquenta) pontos.

**Art. 64** – O merecimento do funcionário, para efeito de promoção, decorrerá da soma de pontos obtidos nos termos do art. 61, constantes da publicação do Boletim de Avaliação e dos oriundos do procedimento seletivo de que trata o art. 62, cujo resultado final deverá ser divulgado publicamente.

§ 1 – Serão promovidos, obedecido o número de pontos obtidos constantes do boletim de promoção, tantos funcionários quantos forem as vagas fixadas no edital a que se refere o parágrafo Único do Art. 53.





**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

§ 2 – Ocorrendo empate, aplica-se o mesmo critério estabelecido no Art. 89.

**Art. 65** – O merecimento e adquirido especificamente na classe promovido, o funcionário começará a adquirir merecimento a contar de seu ingresso na nova classe.

**Art. 66** – As promoções por antigüidade recairão em funcionários que tiverem sucessivamente maior tempo de efetivo exercício na classe, em número sempre correspondente ao de vagas.

**Art. 67** – A antigüidade será determinada pelo tempo líquido de exercício do funcionário na classe a que pertence.

**Art. 68** – Quando houver fusão de classes, os funcionários contarão, na nova classe, a antigüidade que guardavam na situação anterior.

**Art. 69** – A Antigüidade na classe será contada:

**I** – Nos casos de nomeação, readmissão, reversão ou aproveitamento, a partir da data em que o funcionário assumir o exercício do cargo. casos de readaptação, acesso ou promoção, a partir da vigência do ato respectivo.

**Art. 70** – Na apuração do tempo líquido do efetivo exercício, para determinação da antigüidade na classe, bem como para efeito de desempenho, se não incluídos os períodos de afastamento previsto no Art. 23.

**Art. 71** – Não concorrerá a promoção, salvo por antigüidade, nas hipótese dos incisos III e VII, o funcionário:

**I** – Em estágio probatório ou em disponibilidade;

**II** – Que não obtiver, no caso de promoção por merecimento, no mínimo (trinta) pontos nas provas ou 40 (quarenta) pontos no somatório das provas e títulos ou, ainda, 60 (sessenta) pontos de merecimento, nos termos do parágrafo 1 do Art. 62:

**III** – Que estiver em exercício de mandato seletivo remunerado;

**IV** – Que estiver em licença para tratar de interesse particular ou afastado, a qualquer título, sem ônus para os cofres públicos;

**V** – Que não possuir os cursos exigidos pela especificação de classe a que concorra;

**VI** – Que estiver cumprindo pena disciplinar;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**VII –** Que estiver a disposição da administração Federal, Estadual, ou de outro município bem como em virtude convênio.

**Art. 72 –** Somente concorrerá a promoção os funcionários que tiverem alcançando a última referência horizontal da classe de que forem ocupantes.

**Parágrafo Único –** O disposto neste artigo não se aplica ao funcionário que, por força de enquadramento, já esteja ocupando a última referência de sua classe, hipótese em que deverá cumprir o intertício de dois anos, apurado de acordo com as normas que regulam a contagem de tempo para efeito de antigüidade na classe, para que possa fazer jus a promoção a classe imediatamente superior.

**Art. 73 –** Em Benefício do funcionário a quem de direito cabia a promoção, será declarado em efeito o ato que houver decretado indevidamente.

**§ 1 –** O funcionário promovido indevidamente não ficará obrigado a restituir o que a mais estiver recebido caso para a promoção não tenha culposamente concorrido direta ou indiretamente.

**§ 2 –** O funcionário a quem cabia a promoção será indenizado da diferença do vencimento a que tiver direito.

**Art. 74 –** Para os efeitos de promoção por antigüidade ou merecimento, o Departamento de Recursos Humanos elaborará anualmente a relação de classificação por tempo apurado e por pontos obtidos, encaminhando-a Secretaria da Administração para após consolidada, adotar as providências necessárias ao provimento das vagas existentes.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Parágrafo Único** – Para efeitos deste artigo, será obedecida rigorosamente a ordem de classificação, de acordo com os pontos obtidos nos termos do art. 64, bem como a ordem de antiguidade apurada em relação própria.

**Art. 75** – *Para todos os efeitos será considerado promovido o funcionário que vier a falecer, sem que tenha sido decretado no prazo legal a promoção que lhe cabia.*

## **SEÇÃO XII**

### **DO ACESSO**

**Art. 76** – *Acesso e passagem do funcionário, pelo critério de merecimento, de classe integrante de uma série de classes, ou de uma classe única para a classe inicial de outra série de classes, ou outra classe única de nível hierárquico superior, da mesma ou de outra categoria funcional.*

**Art. 77** – *São requisitos indispensáveis para o acesso:*

*I – Concurso interno de provas;*

*II – Comprovação e habilitação profissional exigida para o cargo a que concorra o funcionário;*

*III – Frequência e titulação em cursos de treinamento ou de especialização, quando esta condição se fizer necessária.*

**Art. 78** – *Não poderá ao acesso o funcionário que incorrer nas situações previstas no art. 71, ressalva a do inciso II.*

**Art. 79** – *Os concursos de acesso serão anualmente, se existirem vagas.*

**Art. 80** – *Os trabalhos relativos ao concurso de acesso reger-se-ão pelo menos moldes do concurso público de que trata o Art. 5 deste Estatuto.*

**Art. 81** – *O concurso de acesso precederá ao concurso público, destinando-se a cada um 50% (cinquenta por cento) das vagas apuradas em classes únicas ou iniciais de série de classes.*

**§ 1** – *Sendo ímpar o número de vagas, serão reservadas para o acesso metade mais uma.*

**§ 2** – *Na falta de funcionários habilitados, ou não sendo preenchidas a totalidade das vagas destinadas ao acesso, poderão ser elas providas por concurso público.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 3** – A distribuição de vagas para efeito de acesso fae-se-a de acordo com as necessidades dos diversos da Administração.

**Art. 82** – O edital de abertura do concurso será publicado no local próprio da Prefeitura e anunciado com prazo de 8 (oito) dias, dele constando prazo, horário e local de recebimento das inscrições, bem como instruções especiais, determinando:

- I** – Classes com especificações das respectivas atribuições;
- II** – Número de vagas;
- III** – Condições para inscrição e provimento do cargo, a saber:
  - a)** – Situação funcional do candidato;
  - b)** – Diploma, certificado e títulos;
  - c)** – Outras considerações necessárias;
- IV** – Tipo e programa das provas;
- V** – Curso de treinamento a que ficarão sujeitos os candidatos quando previsto;
- VI** – critério de avaliação dos certificados e/ou títulos obtidos no curso de treinamento de que trata o item anterior;
- VII** – Documento de moral e do desempenho anterior da função.

**Art. 83** – A inscrição para o concurso de acesso será feita pelo próprio candidato. Mediante comprovação dos requisitos exigidos no preenchimento de formulário próprio.

**Art. 84** – As inscrições deferidas e ou indeferidas serão publicadas no placar da Prefeitura até 2 (dois) dias úteis após o encerramento do prazo da apuração.

**Art. 85** – Do indeferimento de inscrição cabe recurso administrativo impetrável no prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da publicação a que se refere o artigo anterior.

**§ 1** – O recurso, devidamente instruído, deverá ser dirigido a autoridade competente para execução dos trabalhos inerentes ao concurso, nos termos do art. 80.

**§ 2** – O candidato poderá participar condicionalmente das provas enquanto seu recurso estiver pendente de decisão.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 3** – A decisão do recurso de que trata este artigo, de ciência obrigatória ao funcionário, será irrecorrível.

**Art. 86** – A inexistência ou irregularidade na documentação apresentada, ainda que verificada posteriormente, elimina o candidato do concurso de acesso, anulando todos os atos decorrentes da inscrição.

**Art. 87** – Os candidatos serão convocados para as provas por edital com a designação do dia, hora e local de sua realização.

**Parágrafo Único** – Não haverá Segunda chamada em nenhuma das provas, seja qual for o motivo alegado.

**Art. 88** – O resultado da avaliação das provas será homologado pela autoridade competente e publicado em ordem de classificação por pontas obtidos pelos aprovados.

**Parágrafo Único** – A classificação de que se refere este artigo ficará limitada ao número de vagas oferecidas.

**Art. 89** – Quando ocorrer empate na classificação, terá preferência, sucessivamente, o funcionário:

**I** – Que tiver a maior carga horária em cursos especialização e/ou de extensão, treinamento ou aperfeiçoamento, compatíveis com o cargo objeto do concurso;

**II** – Com maior número de pontos constantes da última publicação do Boletim de promoção;

**III** – De maior tempo de serviço na Prefeitura;

**IV** – De maior tempo de serviço público;

**V** – De maior número de dependentes;

**VI** – Mais idoso;

**Art. 90** – O curso de treinamento ou de especialização será realizado quando necessário para complementação das qualificações exigidas pelo exercício do cargo.

**Parágrafo Único** – Só poderão participar do curso de que trata este artigo os candidatos classificados nas provas do concurso interno.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 91** – O provimento por acesso far-se-a por ordem de classificação, no prazo máximo de 20 (vinte) dias da publicação do final do concurso.

**Art. 92** – O funcionário elevado por acesso passará a integrar a nova classe e poderá ser lotado em outro órgão, no interesse do serviço público.

**Art. 93** – No caso de concurso de acesso realizado na forma de delegação prevista no parágrafo 2 do art. 6, deverá ser apresentado a Secretária da Administração, o competente relatório no prazo de 30 (trinta) dias após a homologação do resultado final do concurso.

**Parágrafo Único** – verificada qualquer irregularidade praticada em decorrência da delegação referida neste artigo, o Chefe do Executivo poderá anular total ou parcialmente o concurso.

**Art. 94** – Os casos omissos serão resolvidos pelo Chefe do Executivo, após parecer do titular da secretaria da Administração ou da Procuradoria Jurídica, conforme dispuser o regulamento desta lei.

### **SEÇÃO XIII**

#### **DA READMISSÃO**

**Art. 95** – Readmissão e o reingresso no serviço público, sem ressarcimento de vencimento e vantagens, após afastamento no mínimo por dois anos e no máximo de 5 (cinco) anos havendo vaga.

**Parágrafo Único** – Para o fim deste artigo, o ex-funcionário deverá:

**I** – Gozar de boa Saúde física e mental, comprovada em inspeção por Junta Médica Oficial do Município;

**II** – Satisfazer as condições e os requisitos exigidos para o provimento do cargo.

**Art. 96** – Não haverá readmissão em cargo para o qual haja candidato habilitado em concurso público ou em teste de avaliação para promoção e acesso.

**Art. 97** – A readmissão dependerá sempre da existência de vaga, excuída e destinada a promoção ou acesso, e se dará, de preferência, no cargo anteriormente ocupado ou em outro de atribuições análogas e de vencimento equivalente.

**Art. 98** – O tempo de serviço público do readmitido será computado para os efeitos previstos em lei.

#### **SEÇÃO**

#### **DA REINTEGRAÇÃO**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 99** – *Reintegração e o reingresso no serviço público do funcionário demitido, com ressarcimento de vencimento e vantagens inerentes ao cargo, por força de decisão administrativa ou Jurídica.*

**Parágrafo Único** – *A decisão administrativa da reintegração será sempre proferida a vista de pedido de reconsideração através de recurso ou revisão de processo.*

**Art. 100** – *A reintegração dar-se-a no cargo anteriormente ocupado, no que resultou de sua transformação ou, se extinto, em equivalente, para cujo provimento seja exigida a mesma habilitação profissional, e tenha vencimento idêntico.*

**Parágrafo Único** – *Se inviáveis as soluções indicadas neste artigo, será restabelecido por lei o cargo anterior, no qual se dará a reintegração.*

**Art. 101** – *Invalidada por sentença a demissão, o funcionário será reintegrado e o eventual ocupante da vaga, se estável, retornará ao cargo de origem, sem direito a indenização.*

**Parágrafo Único** – *Se extinto ou transformado o cargo, dar-se-a o retorno no instante da transformação ou em outro de mesmo vencimento e atribuições equivalentes, observada a habilitação legal.*

## **SEÇÃO XV**

### **DO APROVEITAMENTO**

**Art. 102** – *Aproveitamento e o retorno ao serviço de funcionário em disponibilidade.*

**Art. 103** – *Será obrigatório o aproveitamento do funcionário efetivo ou estável:*

**I** – *Em cargo de natureza e vencimento ou remuneração compatível com o anteriormente ocupado, respeitada sempre a habilitação profissional.*

**II** – *No cargo estabelecido, ainda que modificada a sua denominação, ressalvo o direito de opção por outro, desde que o aproveitamento já tenha ocorrido.*

**Parágrafo Único** – *O aproveitamento dependerá de prova de capacidade física e mental mediante inspeção por médico credenciado pela Prefeitura.*

**Art. 104** – *Na ocorrência de vagas no quadro de pessoal, o aproveitamento terá preferência sobre as demais formas de provimento.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 1** – *Havendo mais de um concorrente a mesma vaga, terá preferência o de maior tempo de disponibilidade e, em caso de empate, o de maior tempo de serviço no Município.*

**§ 2** – *O aproveitamento far-se-a a pedido ou de ofício, no interesse da Administração.*

**Art. 105** – *Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o funcionário não tomar posse no prazo legal, salvo por motivo de doença comprovada em inspeção médica por órgão oficial, ou de exercício de mandato eletivo, casos em que ficará adiada até 05 (cinco) dias úteis após a cessação do impedimento.*

## **SEÇÃO XVI**

### **DA REVERSÃO**

**Art. 106** – *Reversão e o retorno a atividade do funcionário aposentado por invalidez, quando insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria, dependendo sempre da existência de vaga.*

**§ 1** – *A reversão dar-se-a a requerimento do interessado ou de ofício.*

**§ 2** – *Em nenhum caso poderá reverter a atividade o aposentado que, em inspeção médica, não comprovar a capacidade para o exercício do cargo.*

**Art. 107** – *A reversão dar-se-a de preferência no mesmo ou no resultante o exercício de sua transformação.*

**§ 1** – *Em casos especiais, o critério de Chefe de Poder Executivo e respeitada habilitação profissional, poderá o aposentado reverter ao serviço em outro cargo de vencimento ou remuneração equivalente.*

**§ 2** – *Em hipótese alguma a reversão poderá ser decretada em cargo de vencimento ou remuneração inferior ao provento de inatividade, excluídas, para este efeito, as vantagens já incorporadas por força de legislação anterior.*

**Art. 108** – *O funcionário revertido não será aposentado novamente sem que tenha cumprido pelo menos 05 (cinco) anos de efetivo exercício no cargo em que se deu o seu retorno a atividade, salvo se a aposentadoria for por motivo de Saúde.*

**Art. 109** – *será tornada sem efeito a reversão do funcionário que não tomar posse ou deixar de entrar em exercício nos prazos legais.*





**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**SEÇÃO XVII**

**DA READAPTAÇÃO**

**Art. 110** – *Readaptação e a investidura do funcionário em outro cargo mais compatível com a sua capacidade física, intelectual ou quando comprovadamente revelar-se inapto para o exercício das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo que venha ocupando, sem causa que justifique a sua demissão, podendo efetivar-se de ofício ou a pedido.*

**Art. 111** – *Verificar-se-a a readaptação.*

**I** – *Quando ficar comprovada a modificação do estado físico ou das condições da saúde do funcionário, que lhe diminuam a eficiência para a função.*

**II** – *Quando apurar que o funcionário não possui a habilitação profissional exigida em lei para o cargo que ocupa.*

**III** – *Quando o nível de desenvolvimento mental do funcionário não corresponder as exigências da função.*

**Art. 112** – *O processo de readaptação baseados nos incisos I e III do artigo anterior será iniciado mediante laudo firmado por médico oficial da prefeitura e, nos demais casos, por proposta fundamentada da autoridade competente.*

**Art. 113** – *A readaptação dependerá da existência de vaga e não acarretará redução ou aumento de vencimento, exceto no caso de expressa opção do interessado para o cargo de vencimento inferior.*

**Art. 114** – *Não se fará readaptação em cargo para o qual haja candidato aprovado em concurso ou teste de avaliação e acesso.*

**Art. 115** – *O funcionário readaptado que não se ajustar as condições de trabalho e atribuições do novo cargo será submetido a nova avaliação do médico da prefeitura.*

**CAPITULO III**

**DA VACÂNCIA**

**Art. 116** – *Vacância e abertura de cargo no quadro de pessoal do serviço publico, permitindo o preenchimento do cargo, e decorrerá de:*

**I** – *Recondução;*

**II** – *Promoção;*

**III** – *Acesso;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

*IV – Readaptação;*

*V – Aposentadoria;*

*VI – Exoneração;*

*VII – Demissão;*

*VIII – Falecimento;*

**Art. 117** – *Exoneração e o desfazimento da relação jurídica que une o funcionário da prefeitura ou as suas entidades, operando os seus efeitos a partir da publicação do respectivo ato no órgão local próprio, salvo disposição expressa quanto a sua eficiência no passado.*

**§ 1** – *Dar-se-a a exoneração:*

*I – A pedido;*

*II – De ofício, nos seguintes casos:*

- a) – A critério da autoridade competente para o respectivo provimento, quando se tratar de cargo em comissão;*
- b) – Quando o funcionário não tomar posse ou deixar de entrar em exercício nos prazos legais;*
- c) – Quando não satisfeitos os requisitos do estágio probatório e não couber a recondução;*
- d) – Quando o funcionário for investido em cargo, emprego ou função pública incompatíveis com o de que o ocupante;*
- e) – Na hipótese de abandono de cargo, quando extinta a punibilidade por prescrição.*
- f) – Nos casos de transgressão aos requisitos do art. 27 e na hipótese do art. 30.*

**§ 2** – *A exoneração prevista no inciso I do Parágrafo anterior de requerimento escrito do próprio interessado e as de que trata as alíneas “b a e “ do II do mesmo dispositivo, mediante proposta motivada da autoridade competente da repartição em que o funcionário estiver lotado.*

**§ 3** – *O funcionário, quando respondendo a processo administrativo, só poderá ser exonerado a pedido após a conclusão da medida, desde que reconhecida a sua inocência.*

**Art. 118** – *Ocorrerá a vaga na data:*

*I – Da publicação do ato de recondução, promoção, acesso, readaptação, aposentadoria, exoneração ou demissão;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

*II – Da posse em outro cargo cuja acumulação seja incompatível;*

*III – Do falecimento do funcionário;*

*IV – Da vigência da lei que criar o cargo.*

**Parágrafo Único** – *O ato de demissão mencionará sempre o dispositivo em que se fundamenta.*

**Art. 119** – *Em se tratando de encargos de chefia, assessorando, secretariado ou inspeção, a vacância se dará por dispensa:*

*I – A pedido do funcionário:*

*II – De ofício, nos seguintes casos:*

- a) – Quando o funcionário designado não assumir o exercício no prazo legal;*
- b) – A critério da autoridade competente para o provimento.*

**§ 1** – *A vacância ainda se dará por destituição na forma prevista no inciso II, alínea “b” deste artigo, como penalidade, no caso de falta de exação no cumprimento do dever.*

**§ 2** – *Constituem falta de exação no cumprimento do dever a dispensa do funcionário do registro do ponto e abono da falta ao serviço fora dos casos expressamente previstos neste Estatuto.*

### **TÍTULO III**

#### **DOS DIREITOS E VANTAGENS**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DO VENCIMENTO, DA REMUNERAÇÃO E DAS VANTAGENS**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 120** – *Além do vencimento, poderão ser deferidas ao funcionário as seguintes vantagens pecuniárias:*

*I – Indenização:*

- a) – Ajuda de custo;*
- b) – Diárias;*
- c) – Despesas de transportes;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**II – Auxílios;**

- a) – Salário-família;*
- b) – Auxílio de saúde;*
- c) – Auxílio funeral;*

**III – Gratificações:**

- a) – Adicional por tempo de serviço;*
- b) – Do incentivo funcional;*
- c) – de representação de gabinete;*
- d) – Especial de localidade e por atividades penosas, insalubre ou perigosas;*
- e) – Pela prestação de serviço extraordinário;*
- f) – Pelo exercício do encargo de chefia, assessoramento, secretariado e inspeção;*
- g) – Incentivo no serviço de regência de classe;*
- h) – progressão horizontal;*
- i) – De produtividade.*

**IV – 13 (décimo terceiro) salário.**

**§ 1 –** *As indenizações não se incorporam ou proventos para qualquer efeito, nem ficam sujeitas a imposto ou contribuição previdenciária.*

**§ 2 –** *As gratificações poderão incorporar-se ao vencimento ou provento nos casos e condições indicadas nesta lei.*

**§ 3 –** *E vedada a participação do funcionário público no produto da arrecadação de tributos e multas, na produção da receita*

**§ 4 –** *Salvo disposição em contrário, a competência para a concessão dos benefícios de que trata este título e do prefeito.*

**§ 5 –** *Para o calculo de qualquer vantagem, será ele realizado pelo salário-base,*

**SEÇÃO II**

**DO VENCIMENTO DA REMUNERAÇÃO**

**Art. 121 –** *Vencimento e a retribuição paga ao funcionário pelo efetivo exercício do cargo publico.*

**Art. 122 –** *Remuneração e o vencimento acrescido das vantagens de caráter permanente ou a ele incorporáveis na forma prevista em lei.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**Art. 123** – O funcionário somente perceberá o vencimento ou a remuneração quando estiver em efetivo exercício do cargo ou nos casos de afastamento previsto em lei.

**Art. 124** – O funcionário investido em mandato eletivo será afastado do exercício de seu cargo de acordo com as normas legais, a requerimento ou compulsoriamente.

**Art. 125** – Ao funcionário investido em cargo de provimento em comissão e dado optar pelo vencimento ou remuneração a que fizer jus em razão de seu cargo efetivo, sem prejuízo da gratificação de representação respectiva.

**Art. 126** – Ao servidor da união, de outros Estados, do Distrito Federal dos Territórios e dos Municípios, inclusive das respectivas entidades autárquicas e para-estatais, investindo em cargo público de direção superior na administração Municipal e sem ônus para o órgão de origem, e assegurado o direito de perceber, mediante opção, o vencimento ou salário e demais vantagens a que faria jus como se em efetivo exercício estivesse no seu cargo ou emprego, cumulativamente com a gratificação de representação do cargo em comissão.

**Art. 127** – O funcionário perderá:

**I** – 1/3 (um terço) do vencimento ou da remuneração diária quando comparecer no serviço até meia hora depois de encerrado o ponto ou quando se retirar até meia hora antes de findo o período do expediente, executados os casos previstos no art. 42.

**II** – 1/3 (um terço) do vencimento ou da remuneração:

**a)** – enquanto durar o afastamento por motivo de prisão preventiva, pronuncia por crime ou condenação inafiançável em processo no qual não haja pronuncia, com direito a receber a diferença, se absolvido.

**III** – 2/3 (dois terço) do vencimento ou da remuneração:

**a)** – Durante o período de afastamento em virtude de condenação por sentença definitiva a pena que não determine a demissão.

**IV** – O vencimento ou remuneração:



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

- a) – Do dia em que, não sendo feriado ou ponto facultativo, deixar de comparecer ao serviço, salvo motivo legal ou falta abonada, até três em cada mês.

**Art. 128** – O vencimento e as vantagens pecuniárias percebidas pelo funcionário não sofrerão:

*I* – Redução, salvo a disposta em lei, conversão ou acordo coletivo;

*II* – Descontos previstos em lei.

**Parágrafo Único** – Os benefícios de que se trata este artigo não serão objeto de arresto, seqüestro ou penhora, ressalvo o caso de prestação de alimentos resultantes de sentença judicial.

**Art. 129** – A indenização ou restituição devida pelo funcionário a fazenda Municipal será descontada em parcelas mensais não excedentes a décima parte do valor do vencimento ou remuneração, sofrendo o saldo devedor atualização de seu valor de 03 (três) em 03 (três) meses.

§ 1 – O funcionário que se aposentar ou passar a condição de disponível continuará a responder pelas parcelas remanescentes da indenização, na mesma proporção.

§ 2 – O saldo devedor do funcionário demitido, exonerado ou que tiver cessada a sua disponibilidade, será resgatado de uma só vez no prazo de 60 (sessenta) dias, respondendo da forma o espólio, em caso de morte.

§ 3 – Após o prazo previsto no parágrafo anterior, o saldo remanescente será inscrito na Dívida Ativa e cobrado por ação executiva.

### **SEÇÃO III**

#### **DAS INDENIZAÇÕES**

##### **SUBSEÇÃO I**

##### **DA AJUDA DE CUSTO**

**Art. 130** – Ajuda de custo e o auxílio concedido ao funcionário:

*I* – A título de compensação das despesas motivadas por mudança e instalação na nova sede em que passar a Ter exercício;

*II* – Para fazer face às despesas de viagens para fora de Município, em objeto de serviço.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

§ 1 – A ajuda de custo na hipótese do inciso I deste artigo será atribuída pelo prefeito em importância que não excederá a 03 (três) vezes o piso Nacional de salário, acrescida da indenização pelas despesas com a mudança, mediante comprovação por documento hábil. (revogada pela Lei 018/1993)

§ 1 – A ajuda de custo na hipótese do inciso I deste artigo será atribuída pelo prefeito em importância que não excederá a 01 salário base do servidor, acrescida da indenização pelas despesas com a mudança, mediante comprovação por documento hábil. (nova redação dada pela Lei 018/1993).

§ 2 – quando se tratar de viagens para fora do Município, compete ao chefe do Poder Executivo o arbitramento da ajuda de custo, independentemente do limite previsto no parágrafo 1.

**Art. 131** – Não se concederá ajuda de custo ao funcionário removido a pedido ou por conveniência da disciplina.

**Art. 132** – O funcionário restituirá a ajuda de custo em sua totalidade de uma vez só, no prazo máximo de 30 (trinta) dias quando:

I – Não se transportar para nova sede nos prazos determinados;

II – Antes de terminada a missão, regressar voluntariamente, pedir exoneração ou abandonar o serviço.

§ 1 – A restituição é de responsabilidade pessoal e, em casos especiais a critério da autoridade competente para atribuir o benefício, poderá ser feita parceladamente, salvo nas hipóteses de exoneração e de demissão.

§ 2 – Não haverá obrigação de restituir:

I – Quando o regresso do servidor for determinado de ofício ou por doença comprovada;

II – Quando o pedido de exoneração for apreciado após 90 (noventa) dias de exercício na nova sede;

III – No caso de falecimento do servidor, mesmo antes de empreender viagem.

## SUBSEÇÃO II

### DAS DIÁRIAS

**Art. 133** – O funcionário que a serviço da prefeitura se deslocar da sede em caráter eventual e transitório fará jus as diárias compensatórias das despesas de alimentação e pousada.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

§ 1 – Entende-se por sede da repartição a cidade ou localidade onde o funcionário tem exercício habitualmente.

§ 2 – Não se concederá diária ao funcionário em período de transito.

**Art. 134** – As diárias serão pagas adiantadamente, mediante calculo da duração estimada do deslocamento do funcionário, de acordo com a regulamentação que for expedida pelo Chefe do Executivo.

**Art. 135** – O funcionário que receber indevidamente diárias será obrigado a restituir, de uma só vez, a importância recebida, ficando ainda sujeito a punição prevista no artigo seguinte.

**Art. 136** – É vedada a concessão de diárias com o objeto de remunerar outros serviços ou encargos, sob pena de responsabilidade.

### **SUBSEÇÃO III**

#### **DAS DESPESAS DE TRANSPORTE**

**Art. 137** – Conceder-se indenização de transporte ao funcionário que realizar despesas em serviços externos por força das atribuições normais de seu cargo.

**Parágrafo Único** – O valor das indenizações de que se trata este artigo e as condições para a sua concessão serão estabelecidas por decreto do Chefe do Executivo.

### **SEÇÃO IV**

#### **DOS AUXÍLIOS**

#### **SUBSEÇÃO I**

#### **DO SALÁRIO-FAMÍLIA**

**Art. 138** – O salário-família será concedido ao funcionário ativo, inativo ou disponibilidade que tiver dependentes.

**Parágrafo Único** – O valor do salário-família corresponderá a 5 % (cinco por cento) do salário mínimo de referencia. (revogada pela Lei 018/1993)

**Parágrafo Único** – O valor do salário-família corresponderá a 5 % (cinco por cento) do salário mínimo vigente no país. (nova redação dada pela Lei 018/1993)





**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 139** – Consideram-se dependentes para os efeitos desta subseção.

**I** – O filho de qualquer condição, os enteados e os adotivos, desde que menores de 14 (quatorze) anos.

**II** – O filho inválido, de qualquer idade.

**Art. 140** – O ato de concessão terá por base as declarações do próprio funcionário que responderá funcional e financeiramente por quaisquer incorreções.

**Art. 141** – Quando o pai e mãe forem funcionários municipais e viverem em comum, o salário-família será concedido mediante opção aquele que o requerer.

**§ 1** – Se não viverem em comum, será concedido ao que tiver os dependentes sob suas guardas.

**§ 2** – Se ambos os tiverem, será concedido a um outro, de acordo com a distribuição dos dependentes.

**§ 3** – Ao pai e mãe, na falta de padrasto e madrasta, equiparam-se os representantes legais dos incapazes.

**Art. 142** – O salário-família relativo a cada dependente será dividido a partir do mês em que tiver ocorrido o fato ou ato que lhe der origem, ainda que verificado no último dia do mês.

**Art. 143** – O salário-família será pago mesmo nos casos em que o funcionário deixar de perceber temporariamente vencimentos ou proventos.

**Art. 144** – O salário-família não será sujeito a nenhum tributo, nem servirá de base para qualquer contribuição ainda que para fim de previdência social.

**Art. 145** – Será cassado o salário-família quando:

**I** – Verificada a falsidade ou inexatidão da declaração de dependência;

**II** – O dependente deixar de viver as expensas do funcionário, passando a exercer função pública remunerada sob qualquer forma, ou atividade lucrativa, ou vier a dispor de economia própria;

**III** – Falecer o dependente;

**IV** – Comprovadamente, o funcionário descuidar da guarda e sustento dos dependentes.

**§ 1** – A inexatidão ou a falsidade de declaração de dependência acarretará a restituição do salário-família indevidamente recebido, sem prejuízo da penalidade cabível.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 2** – Ressalvando o disposto no parágrafo anterior, a suspensão ou redução relativa a cada dependente ocorrerá no mês seguinte ao do ato que a determinar.

**§ 3** – O funcionário, sob pena disciplinar, será obrigado a comunicar ao órgão de pessoal dentro de 15 (quinze) dias toda e qualquer alteração que possa acarretar a suspensão ou redução do salário-família.

## **SUBSEÇÃO II**

### **DO AUXÍLIO-SAÚDE**

**Art. 146** – O Auxílio-saúde é devido ao funcionário licenciado por motivo de acidentes em serviço, doença profissional ou molestia grave, especificada em lei, com base nas conclusões de médicos credenciados pela prefeitura.

**Parágrafo Único** – O auxílio de que se trata este artigo será concedido após cada seis meses consecutivos de licença, até o máximo de 24 (vinte e quatro) meses, em importância equivalente a um mês da remuneração do cargo.

## **SUBSEÇÃO III**

### **DO AUXÍLIO FUNERAL**

**Art. 147** – A família do funcionário que falecer, ainda que aposentado ou em disponibilidade, será pago o auxílio-funeral correspondente a um mês de vencimento, remuneração ou proventos, conforme o caso, não podendo, em hipótese alguma, ser inferior a 03 (três) e excedente a 10 (dez) salários mínimos de referencia. (revogado pela Lei 018/1993)

**Art. 147** – A família do funcionário que falecer, ainda que aposentado ou em disponibilidade, será pago o auxílio-funeral correspondente a um mês de vencimento, remuneração ou proventos, conforme o caso, não podendo, ser inferior a 150 (cento e cinquenta) UFIR mensal. (nova redação dada pela Lei 018/1993).

**§ 1** – Ocorrendo acumulação, o auxílio-funeral será pago em razão de maior vencimento do funcionário falecido.

**§ 2** – O auxílio-funeral será pago ao cônjuge do funcionário que ao tempo da morte, não esteja legalmente separado e em sua falta, sucessivamente, ao descendente, ascendente e colateral, consangüíneo ou afim, até o segundo grau civil, ou não existindo nenhuma pessoa da família do funcionário. a quem promover o enterro.

**§ 3** – A despesa decorrente do auxílio-funeral correrá a conta da dotação orçamentária própria por que recebia o funcionário falecido.

**§ 4** – O pagamento do auxílio-funeral será efetuado mediante folha especial, organizada pelo Setor competente, a uma das pessoas pela ordem indicada no parágrafo 2 deste artigo ou a seus procuradores legais, obedecido o



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

*processo sumaríssimo, concluído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da certidão de óbito, incorrendo em pena disciplinar o responsável pelo retardamento.*

*§ 5 – Quando a pagamento tiver de ser feito a pessoa estranha a família do funcionário, além da certidão de óbito, apresentará o comprovante das despesas realizadas com o sepultamento, das quais será indenizado até o limite correspondente a importância do auxílio-funeral, observando o limite disposto neste artigo as demais disposições desta lei.*

**SEÇÃO V**

**DAS GRATIFICAÇÕES**

**SUBSEÇÃO I**

**DA GRATIFICAÇÃO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO**

*Art. 148 – Ao funcionário será concedida, por quinquênio de efetivo serviço público, gratificação adicional de 5 % (cinco por cento) sobre os vencimentos ou a remuneração do respectivo cargo de provimento, efetivo, vedada a sua computação para fins de novos cálculos de idêntico benefício.*

*§ 1 – O funcionário fará jus à percepção da gratificação adicional a partir do dia em que completar cada quinquênio;*

*§ 2 – A gratificação adicional será sempre atualizada, acompanhado automaticamente as modificações do vencimento ou remuneração do funcionário;*

*§ 3 – A apuração do quinquênio será feita em dias e o total convertido em anos, considerando-se este sempre como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias;*

*§ 4 – Quando da passagem do funcionário a inatividade, a incorporação da gratificação adicional será integral, se decretada à aposentadoria com proventos correspondentes a totalidade de vencimento ou da remuneração e proporcional ao tempo de serviço, na hipótese de assim ser ela concedida, cessando a contagem de tempo a partir da data da inatividade.*

*Art. 149 – A concessão gratificação adicional far-se-a vista das informações prestadas pelo órgão de pessoal que centraliza o assentamento individual do funcionário, através do processo formal.*

*Art. 150 – O Funcionário que exercer cumulativamente mais de um cargo terá direito à gratificação adicional em relação aqueles de vencimento mais elevado.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art.151-** Não será concedida gratificação adicional, qualquer que seja o tempo de serviço, a funcionários comissionados, salvo em relação ao cargo de que for titular efetivo.

**Art.152-** A gratificação adicional não será devida enquanto o funcionário, por qualquer motivo, deixar de receber o vencimento do cargo, exceto na hipótese anterior.

**Parágrafo Único** – Toda vez que o funcionário sofrer corte em seu vencimento será também feita, automática e proporcionalmente, a redução correspondente em sua gratificação adicional.

**SUBSEÇÃO II**

**DA GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO FUNCIONAL**

**Art. 153** – A título de incentivo funcional, será concedida uma gratificação mensal de até 10 % (dez por cento) sobre o vencimento ou remuneração do funcionário portador de certificado de curso de aperfeiçoamento ou especialização ministrado:

**I** – Por treinamento de Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria da Administração, ou por ele aceito, se o curso for reconhecido;

**II** – Por entidade de ensino superior;

**III** – Por instituição de ensino mantido pelo Poder Público e destinada a treinamento de funcionários.

**§ 1** – Os cursos que se trata este artigo deverão obrigatoriamente versar sobre disciplina relacionadas com as atribuições do cargo ocupado pelo funcionário;

**§ 2** – Será garantida a todos os funcionários igualdade de condições para ingresso nos cursos a que se referem os incisos I e III deste artigo;

**§ 3** – Caso o número de pretendentes a determinado curso supere o número de vagas, serão eles relacionados à base de 50 % (cinquenta por cento) mediante provas, e 50 % (cinquenta por cento) por merecimento, nos termos do artigo 61 deste Estatuto.

**Art. 154** – Compete ao titular do órgão de lotação do funcionário o pedido da gratificação disciplinada nesta subseção, observados os seguintes critérios:

**I** – Para cursos de duração igual ou superior a 06 (seis) meses ou 260 (duzentos e sessenta) a 520 (quinhentos e vinte) horas-aulas, 5 % (cinco por cento);

**II** – Para cursos de duração igual ou superior a um ano letivo ou 600 (seiscentas) horas-aulas, 10 % (dez por cento).



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Parágrafo Único** – A gratificação de que se trata este artigo incorporar-se-á ao vencimento ou a remuneração para efeito de aposentadoria e disponibilidade.

**Art. 155** – Não se concederá a gratificação prevista nesta subseção quando o curso constituir requisito exigido para a nomeação, promoção ou acesso, bem como quando se tratar de curso vago ou de frequência não obrigatória

### **SUBSEÇÃO III**

*Da gratificação de Representação*

**Art. 156** – A gratificação de representação, será concedida, individualmente, por ato do Chefe do Poder Executivo a quem, a seu juízo, julgar conveniente atribuí-la, para prestação de encargos de confiança junto ao Gabinete do Prefeito.

**Art. 157** – A gratificação prevista nesta subseção não é acumulável com vencimento de encargo em comissão ou com outras de qualquer natureza, exceto as de adicional por tempo de serviço e incentivo funcional.

### **SUBSEÇÃO IV**

#### **DA GRATIFICAÇÃO ESPECIAL DE LOCALIDADE E POR ATIVIDADE INSALUBRE OU PERIGOSAS.**

**Art. 158** – Pelos exercícios em determinadas zonas ou locais e pela execução de atividades insalubres ou perigosas, o funcionário terá direito:

**I** – Adicional de insalubridade de 10 %, 20 %, 30 % e 40 % do salário mínimo de referência, de acordo com o grau de insalubridade a que estiver exposto o servidor; (revogado pela Lei 018/1993).

**I** – Adicional de insalubridade de 10 %, 20 %, e 40 % do salário mínimo de referência, de acordo com o grau de insalubridade a que estiver exposto o servidor; (nova redação dada pela Lei 018/1993).

**II** – Adicional de periculosidade de 30 % do salário base, incidindo esse percentual sobre gratificações, prêmios, horas extras e outras vantagens.

### **SUBSEÇÃO V**

#### **DA REMUNERAÇÃO PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS**

**Art. 159** – A remuneração pela prestação de serviços extraordinários destina a remunerar os serviços prestados fora da jornada normal de trabalho a que estiver sujeito o funcionário no desempenho das atribuições do seu cargo.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Parágrafo Único** – A remuneração pela prestação de serviços extraordinários será paga por hora de trabalho antecipado ou prorrogado, calculada na mesma base percebida pelo funcionário por hora de período normal de expediente, acrescida de 50 % (cinquenta por cento).

**Art. 160** – É vedado receber remuneração pela prestação de serviço extraordinário com o objetivo de remunerar outros serviços, encargos ou a título de complementação de vencimento.

§ – O funcionário que receber importância relativa a serviço extraordinário que não prestou será obrigado a restituir-la de uma só vez, sujeito ainda a punição disciplinar;

§ – Será responsabilizada a autoridade que infringir o disposto neste artigo.

**Art. 161** – Será punido com a pena de suspensão e, na reincidência, com a demissão, o funcionário que atestar falsamente em seu favor ou de outrem a prestação de serviço extraordinário.

**Art. 162** – O funcionário que exercer cargo em comissão ou cargo gratificado não poderá perceber a vantagem prevista nesta subseção.

#### **SUBSEÇÃO VI**

*Da gratificação pelo Exercício de Encargos de Chefia Assessoramento, Secretariado e Inspeção.*

**Art. 163** – A função gratificada será instituída pelo Chefe do Poder Executivo para atender encargos da chefia, assessoramento, secretariado e inspeção previstos em regulamento ou regimento e que não justifiquem a criação do cargo.

**Parágrafo Único** – A vantagem de que trata este artigo:

**I** – Não constitui situação permanente e os valores e critérios para a fixação de seu a níveis ou símbolos serão definidos um ato de autoridade mencionada neste artigo.

**II** – Será percebida pelo funcionário cumulativamente como respectivo vencimento ou remuneração.

**Art. 164** – Não perderá o encargo gratificado o funcionário que se ausentar em virtude de férias, luto, casamento e licença para tratamento de saúde.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Parágrafo Único** – Somente será permitida a substituição nos termos dos artigos 22 e 24 deste Estatuto.

**Art. 165** – O funcionário investido em encargo gratificado ficará sujeito a prestação de serviço em regime de dedicação exclusiva.

**Art. 166** – A destituição do funcionário da função gratificada por encargo de chefia, assessoramento, secretariado e inspeção, dar-se-a na forma prevista no parágrafo primeiro do art. 119 deste Estatuto.

### **SUBSEÇÃO VII**

#### **DA PROGRESSÃO HORIZONTAL**

**Art. 167** – Progressão horizontal e a variação remuneratória correspondente a passagem do funcionário de uma para outra referência dentro da mesma classe, obedecidos os critérios da antigüidade e merecimento.

**§ 1** – Pelo critério de antigüidade, o funcionário passará de uma para outra referência a cada 4 (quatro) anos de efetivo exercício na classe, independentemente de qualquer outra avaliação.

**§ 2** – Para os efeitos deste artigo, o merecimento e a respectiva aferição far-se-ão tomando-se por base os resultados decorrentes da aplicação das disposições contidas nos arts. 54 a 61 deste Estatuto.

**Art. 168** – A progressão por merecimento poderá efetivar-se a cada 24 (vinte e quatro) meses, reabrindo-se o prazo para progressões posteriores.

**Parágrafo Único** – O cálculo para a aferição de merecimento correspondente a progressão que trata este artigo far-se-a tomando por base a média de dois anos imediatamente a ela anteriores e constantes do "Boletim de Avaliação" e não poderá ser inferior a 60 (sessenta) pontos.

**Art. 169** – A progressão horizontal será concedida por ato do Chefe do Executivo aos funcionários que preenchem os requisitos estabelecidas nesta seção, mediante processo formalizado no órgão em que tiverem exercício.

### **SUBSEÇÃO VIII**

#### **DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO**

**Art. 170** – Até o dia 20 de dezembro de cada ano será pago o décimo terceiro salário a todos os servidores independentemente da remuneração a que fizeram jus.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 1** – O décimo terceiro salário corresponderá a 1/12 (um doze avos) da remuneração devida em dezembro, por mês de serviço do ano correspondente, ou a média aritmética da remuneração do exercício, no caso de ser esta maior

**§ 2** – A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias de trabalho será havida como mês integral para os efeitos do parágrafo anterior.

**§ 3** – As faltas legais e justificadas ao serviço não serão deduzidas para os fins previstos no parágrafo primeiro.

**Art. 171** – O décimo terceiro salário é extensivo ao inativo e será pago até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano, tomando-se por base o valor dos provimentos devidos nesse mês.

**Art. 172** – O décimo terceiro salário não será considerado no cálculo de qualquer outra vantagens pecuniária.

## **CAPITULO II**

### **DAS FÉRIAS**

**Art. 173** – O funcionário fará jus a 30 (trinta) dias consecutivos de férias, que não poderão ser acumuladas em dois períodos;

**§ 1** – Para o primeiro aquisitivo serão exigidos 12 (doze) meses de exercício, e assim sucessivamente;

**§ 2** – Os professores, deste que em regência de classe, deverão gozar férias fora do período letivo;

**§ 3** – De acordo com a necessidade do serviço e interesse do bem-estar público, os órgãos da Prefeitura poderão estabelecer períodos de férias coletivas que serão deduzidas das férias normais;

**§ 4** – O abono pecuniário será concedido desde que haja interesse de ambas as partes;

**§ 5** – A remuneração das férias será acrescida de 1/3.

**Art. 174** – É vedada levar a conta de férias qualquer falta ao serviço.

**Art. 175** – Para efeito de aposentadoria, será contado em dobro o período de férias não gozado por motivo de comprovada necessidade do serviço.

**Parágrafo Único** – **O disposto neste artigo somente produzirá efeitos após expirado o limite de acumulação a que se refere o art. 175 deste Estatuto.**





**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**CAPITULO III**

**DAS LICENÇAS**

**Art. 176** – Ao funcionamento poderá ser concedida licença:

*I – Para tratamento de saúde;*

*II – A gestante, de 120 (cento e vinte) dias;*

*III – Para o serviço militar;*

*IV – Para atividades políticas;*

*V – Para tratar de interesses particulares;*

*VI – Prêmio;*

*VII – Para freqüência a curso de especialização, treinamento ou aperfeiçoamento;*

*VIII – Licença paternidade;*

**Art. 177** – Ao funcionário ocupante de cargo em comissão só poderá ser concedidas licenças para treinamento de saúde, licença a gestante e por motivo de doença em pessoa de família.

**Art. 178** – O funcionário deverá aguardar em exercício a concessão da licença, salvo doença comprovada que o impeça de comparecer ao serviço, hipótese em que o prazo começará a correr a partir do impedimento.

**Art. 179** – A licença dependente de inspeção médica será concedida pelo prazo indicado no laudo ou atestado, desde que este prazo não contrarie os prescritos neste Estatuto a partir de cuja data era início o afastamento, ressalva a hipótese prevista na parte final do artigo anterior.

**Art. 180** – A licença dependente de inspeção médica poderá ser prorrogada de ofício ou requerimento do funcionário.

**Parágrafo Único** – O pedido de prorrogação deverá ser apresentado pelo menos 10 (dez) dias antes do fim do prazo de licença, se indeferido, contar-se-a como de licença o período compreendido entre seu término e a data do conhecimento despacho denegatório.

**Art. 181** – O funcionário não poderá permanecer de licença por prazo superior a 24 (vinte e quatro) meses, exceto os casos previstos nos itens IV e VI do art. 178. (revogada pela Lei 018/1993).



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**Art. 181** – O funcionário não poderá permanecer de licença por prazo superior a 24 (vinte e quatro) meses, exceto os casos previstos nos incisos II e VI do art. 176. (nova redação dada pela Lei 018/1993).

**§ 1** – Terminada a licença, o funcionário reassumirá imediatamente o exercício do cargo, salvo pedido de prorrogação.

**§ 2** – O não cumprimento do disposto no parágrafo anterior importará na perda total do vencimento e, se ausência perdurar por mais 30 (trinta) dias sem causa justificada, na demissão por abandono de cargo, e sem vencimento nos demais meses.

**Art. 182** – Decorrido o prazo de 24 (vinte e quatro) meses de licença para tratamento de saúde, o funcionário será submetido à nova inspeção médica e aposentado, se por julgado total e definitivamente inválido para o serviço público.

**Art. 183** – O funcionário licenciado nos termos dos itens I, II e IX do artigo 178 não poderá dedicar-se qualquer atividade remunerada, sob pena de ser cassada a licença e de restituir de uma só vez, dentro de no máximo 30 (trinta) dias o que houver indevidamente recebido. (revogada pela Lei 018/1993).

**Art. 183** – O servidor licenciado nos termos dos itens I do artigo 176 não poderá dedicar-se a qualquer outra atividade remunerada, sob pena de ser cassada a licença e de ser demitido por abandono de cargo. (nova redação dada pela Lei 018/1993).

**Art. 184** – O funcionário em gozo de licença comunicará ao seu chefe imediato o local onde poderá ser encontrado.

## **SEÇÃO I**

### **DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**Art. 185** – A licença para tratamento de saúde será concedida de ofício ou a pedido do funcionário.

**§ 1** – Em qualquer das hipóteses, será indispensável a inspeção médica que se poderá realizar, caso as circunstâncias o exigirem, no local onde se encontrar o funcionário.

**§ 2** – Para licença de até 90 (noventa) dias, a inspeção a inspeção será feita por médico oficial, admitindo-se excepcionalmente, se dessa forma não for possível, atestado passado por médico particular, com firma reconhecida;

**§ 3** – Na hipótese do parágrafo anterior, o atestado só produzirá efeito após homologado pela junta médica oficial.

**§ 4** – No caso de não ser homologada a licença no prazo máximo de 10 (dez) dias, o funcionário será obrigado reassumir o cargo, sendo considerado



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

como falta o período que exceder 3 (três) dias em que deixou de comparecer ao serviço por haver alegado doença.

**Art. 186** – O funcionário acidentado no exercício de suas atribuições, ou acometido de doença profissional, terá direito a licença com vencimento e vantagens do cargo pelo prazo de até 2 (dois) anos, podendo, porém, o médico oficial concluir, desde logo pela aposentadoria;

**§ 1** – Entende-se por acidente aquele que acarrete dano físico e mental e tenha relação mediata ou imediata com o exercício do cargo, inclusive o :

**I** – Sofrido pelo funcionário no percurso da residência ao trabalho ou vice-versa;

**II** – Decorrente de agressão física sofrida no exercício do cargo, salvo se comprovadamente provocada pelo funcionário.

**§ 1** – A comprovação do acidente, indispensável pela concessão da licença, deverá ser feita em processo regular, no prazo de 08 (oito) dias, salvo por motivo de força maior;

**§ 2** – Entende-se por doença profissional a que se deva atribuir, com relação de causa e efeito, as condições inerentes ao serviço ou faltas nele ocorridos.

**Art. 187** – Será licenciado o funcionário acometido de molestia grave, contagiosa ou incurável, especificada em lei, quando a inspeção médica não concluir pela imediata aposentadoria.

## **SEÇÃO II**

### **DA LICENÇA A GESTANTE**

**Art. 188** – Ao servidor poderá ser deferida licença de até 03 (três) meses por motivo de doença comprovada de descendente ascendente colateral (irmão) e do cônjuge, ou companheiro de fato, a mais de 05 (cinco) anos.(revogado pela Lei 018/1993).

**Art. 188** – Será concedida licença à servidora gestante por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.(nova redação dada pela Lei 018/1993).

**§ 1** – Salvo prescrição médica em contrário, a licença será concedida a partir do início do oitavo mês de gestação.

**§ 2** – No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do dia do parto;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 3** – No caso de natimorto, decorridos 30 (trinta) dias do evento, a funcionária será submetida a exame médico e, se julgada apta, reassumirá o exercício, se ela não se dispuser ao retorno espontaneamente.

**Art. 189** – A funcionária gestante, quando ocupante de cargo cujas atribuições exijam esforços físicos considerável, será deslocada para função mais compatível com o seu estado, a partir do quinto mês de gestação.

**Art. 190** – Em caso de adoção de recém-nascido, a funcionária será concedidos 04 (quatro) meses de licença remunerada.

**Art. 191** – Em qualquer dos casos previstos nesta seção, após o termino licença, a funcionária disporá de 2 (duas) horas por dia para amamentação do filho até os 06 (seis) meses de idade deste.

### **SEÇÃO III**

#### **DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR**

**Art. 192** – Ao funcionário convocado para o serviço militar ou outro encargos de segurança nacional será concedida licença pelo prazo previsto em legislação específica.

**Parágrafo Único** – A licença será concedida mediante apresentação de documento oficial que comprove a incorporação ou chamada.

**Art. 193** – Ao funcionário desincorporado conseder-se-a prazo não superior a 30 (trinta) dias para que reassuma o serviço, sob pena de demissão por abandono de cargo.

**Art. 194** – Ao funcionário oficial da reserva das Forças Armadas será concedido licença com o vencimento do cargo durante o período de estágios do serviço militar não remunerados e previstos em regulamentos militares.

**Parágrafo Único** – Quando o estágio for remunerado, fica-lhe assegurado o direito de opção.

### **SEÇÃO IV**

#### **DA LICENÇA PARA ATIVIDADES POLÍTICAS**

**Art. 195** – Ao funcionário poderá ser concedida licença sem remuneração durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a justiça Eleitoral.

**Parágrafo Único** – A partir do registro de candidatura até o 10 (décimo) dia seguinte ao da eleição, o funcionário fará jus à licença sem remuneração. (revogado pela Lei 018/1993).



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**Parágrafo Único** – A partir do registro da candidatura até o 5º (quinto) dia seguinte ao da eleição, o funcionário fará jus à licença sem remuneração, inclusive os que ocupam cargos comissionados. (nova redação dada pela Lei 018/1993).

**SEÇÃO V**

**DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES**

**Art. 196** – O funcionário poderá obter licença sem vencimento para tratar de interesses particulares, a juízo da Administração.

**§ 1** – O funcionário aguardará em exercício a concessão da licença.

**§ 2** – A licença não perdurará por tempo superior a 60 (sessenta) dias e só poderá ser concedida nova depois de decorrido 01 (hum) biênio da terminação da anterior, qualquer seja o tempo da licença.

**§ 3** – O disposto nesta seção não se aplica ao funcionário em estágio probatório.

**§ 3** – O disposto nesta seção não se aplica ao servidor em estágio probatório, nem aos que ocupam cargos comissionados. (nova redação dada pela Lei 018/1993).

**Art. 197** – O funcionário poderá desistir da licença a qualquer tempo.

**Art. 198** – Em caso de interesse público comprovado, a licença poderá ser interrompida, devendo o funcionário ser notificado do fato.

**Parágrafo Único** – Na hipótese deste artigo, o funcionário deverá apresentar-se ao serviço no prazo de 30 (trinta) dias a partir da notificação, findos os quais a sua ausência será computada com falta.

**SEÇÃO VI**

**DA LICENÇA PRÊMIO**

**Art. 199** – A cada decênio de efetivo exercício prestado na condição de titular de cargo de provimento efetivo, o funcionário terá direito a licença-prêmio de 06 (seis) meses, a ser usufruída ininterruptamente, com todos os direitos e vantagens do cargo. (Revogado pela Lei 018/1993).

**Art. 199** – A cada decênio de efetivo exercício no serviço público municipal, na condição de titular de cargo de provimento efetivo, o servidor terá direito a



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

*licença-prêmio de 06 (seis) meses, a ser usufruída ininterruptamente, com todos os direitos e vantagens do cargo. (nova Redação dada pela Lei 018/1993).*

**Parágrafo Único** – *O funcionário ao entrar em gozo de licença-prêmio perceberá, durante esse período, vencimento do cargo em provimento efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias a que fizer jus.*

**Art. 200** – *Em caso de acumulação de cargos, a licença-prêmio será concedida a um deles, por opção do funcionário.*

**Art. 201** – *Suspende a contagem de serviço para efeito de apuração de quinquênio.*

**I** – *Licença para tratamento da própria saúde, até 60 (sessenta) dias, consecutivos ou não;*

**II** – *Licença por motivo de doença de pessoa da família até 30 (trinta) dias, consecutivos ou não;*

**III** – *Falta injustificada não superior a 30 (trinta) dias no quinquênio.*

**Parágrafo Único** – *para os efeitos deste artigo, suspensão e cessação temporária da computação do tempo, continuando a sua contagem a partir do cumprimento do disposto nos incisos acima.*

**Art. 202** – *Interrompe a contagem do tempo de serviço para efeito de apuração do quinquênio:*

**I** – *Licença para tratamento da própria saúde por prazo superior a 60 (sessenta) dias, consecutivos ou não;*

**II** – *Licença por motivo de pessoa da família por prazo superior a 30 (trinta) dias consecutivos ou não;*

**III** – *Licença para tratar de interesse particulares;*

**IV** – *Licença para atividades políticas;*

**V** – *Falta injustificada superior a 30 (trinta) dias no quinquênio;*

**VI** – *Pena de suspensão;*

**Parágrafo Único** – *Interrupção, para os efeitos deste artigo, e a parada na contagem de tempo, para dar início a nova contagem a partir da cessação do referido ato.*

**Art. 203** – *Para efeito de aposentadoria, será contado em dobro o tempo de licença-prêmio que o funcionário não tiver gozado.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**SEÇÃO VII**

**DA LICENÇA PARA FREQUÊNCIA A CURSO DE  
DOUTORADO, MESTRADO, ESPECIALIZAÇÃO, TREINAMENTO OU  
APERFEIÇOAMENTO.**

**Art. 204** – Para a consecução dos objetivos de que tratam os Capítulos II e III do artigo deste Estatuto, poderá ser concedida licença ao funcionário matriculado em curso de doutorado, mestrado, de especialização, treinamento ou aperfeiçoamento profissional, a se realizar fora da sede de sua lotação, desde que autorizado previamente pelo Prefeito, a quem caberá decidir quanto a ser ou não remunerado o período de licença.

**CAPÍTULO IV**

**DO TEMPO DE SERVIÇO**

**Art. 205** – Para efetiva apuração do tempo de serviço:

**I** – O número de dias será convertido em anos, considerado este como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**II** – Feita a conversão, os dias restantes até 180 (cento e oitenta) não serão computados, arredondando-se para 01 (um) ano quando excederem a esse número, nos casos de cálculos de proventos de aposentadoria proporcional e disponibilidade.

**Art. 206** – A apuração e a liquidação do tempo de serviço público a vista dos assentamento do funcionário, arquivados no órgão de pessoal responsável pela guarda desses documentos.

**Parágrafo Único** – Quando os assentamentos oferecerem dados suficientes que permitem segura apuração do tempo de serviço prestado, o órgão responsável pelo levantamento deverá recorrer, subsidiariamente, ao registro da frequência ou folha de pagamento.

**Art. 207** – Será contado integralmente, para efeito de aposentadoria e disponibilidade o tempo de serviço prestado:

**I** – Como contratado ou sob qualquer outra forma de admissão, desde que remunerado pelos cofres municipais;

**II** – A União, aos Estados, aos Territórios, aos Municípios e ao Distrito Federal;

**III** – As autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista sob o controle acionário do Município.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**IV – As Forças Armadas;**

**§ 1 – O tempo de serviço somente será contado uma vez para cada efeito, vedada a acumulação do que tiver sido prestado concomitantemente**

**§ 2 – Não será contado tempo de serviço que já tenha sido base para concessão de aposentadoria por outro sistema.**

**§ 3 – Em qualquer fase do processo disciplinar ou administrativo, o servidor poderá até a apuração final de responsabilidades, e será arquivada junto ao dossiê do servidor, e o mesmo não será eximido de reparar danos financeiros ao município ou a terceiros. (Parágrafo acrescido pela Lei 018/1993).**

**Art. 208 – Não será computado, para nenhum efeito, o tempo de licença e ou afastamento não remunerado.**

**Art. 209 – O cômputo do tempo de serviço público, a medida que flui, somente será feito no momento em que dele necessitar o funcionário para comprovação de direitos assegurados em lei.**

**Parágrafo Único – A contagem de tempo de serviço público reger-se-a pela lei em vigor na ocasião em que o serviço haja sido prestado.**

**CAPÍTULO V**

**DA DISPONIBILIDADE**

**Art. 210 – Disponibilidade e o afastamento do funcionário efetivo ou estável em virtude da extinção do cargo, da declaração de sua desnecessidade, e mediante concessão.**

**Art. 211 – Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o funcionário ficará em disponibilidade remunerada, com vencimentos proporcionais ao seu tempo de serviço.**

**Art. 212 – Qualquer alteração de vencimento concedida em caráter geral aos funcionários em atividade, será extensiva, na mesma época e proporção, ao provento do disponível.**

**Art. 213 – O período relativo a disponibilidade será considerado como de efetivo exercício para o efeito de aposentadoria e gratificação adicional.**

**CAPÍTULO VI**

**DA APOSENTADORIA**

**Art. 214 – Aposentadoria é o dever imposto ao município de assegurar ao funcionário o direito a inatividade, como compensação pelos serviços já**





**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

prestados ou como garantia de amparo contra as conseqüências da velhice e da invalidez.

**Art. 215** – Salvo disposição constitucional em contrário, o funcionário será aposentado:

**I** – Por invalidez;

**II** – Compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade;

**III** – Voluntariamente:

**a)** – Após 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se o sexo masculino, ou 30 (trinta) se do feminino.

**b)** – Após 30 (trinta) anos de exercício em função de magistério, como tal considerada a efetiva regência de classe, se professor, e 25 (vinte e cinco) se professora

**Parágrafo Único** – considera-se em função de magistério, para efeitos do disposto na alínea “b” do inciso III deste artigo o funcionário.

**I** – No exercício de cargo em comissão:

**a)** – Na esfera da administração direta e indireta do Poder Executivo Municipal.

**b)** Fora da esfera municipal, desde que o comissionamento se deu na área da educação.

**Art. 216** – É automática a aposentadoria compulsória, que será declarado com efeito a partir do dia seguinte aquele em que o funcionário completar a idade limite.

**Parágrafo Único** – **O retardamento do ato declaratório a que se refere este artigo não deverá o afastamento do funcionário, nem servirá de base ao reconhecimento de qualquer direito ou vantagem.**

**Art. 217** – A aposentadoria por invalidez será percebida de licença para tratamento de saúde, por período não excedente a 24 (vinte e quatro) meses, salvo, quando laudo médico oficial concluir pela incapacidade definitiva do funcionário para o serviço.

**§ 1** – Após o período de licença, e não estando em condições de assumir o cargo ou ser readaptado em outro mais compatível com a sua capacidade o funcionário será declarado aposentado.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 2** – A declaração de aposentadoria na hipótese de parágrafo anterior, será precedida de perícia realizada por médico oficial, em que se verifique e relate a ocorrência de incapacidade do funcionário para o serviço.

**Art. 218** – O funcionário em disponibilidade poderá ser aposentado nos termos do art. 223.

**Art. 219** – O provento da aposentadoria será:

**I** – Correspondente ao vencimento integral do cargo quando o funcionário:

- a)** – Contar o tempo de serviço legalmente previsto para a aposentadoria voluntária;
- b)** For inválido o serviço por acidente em serviço ou em decorrência de doença profissional;
- c)** For acometido de tuberculose ativa, alienação mental, neoplastia, cegueira progressiva, hanseníase, cardiopata grave, paralisia irreversível e incapacitante, doença de Parkinson, Cooreia de Huntington, espondiloartrose aquilosa, nefropatia grave e estado avançado de paget (osteíte deformante), com base nas conclusões da Junta médica oficial do Município;

**d)** – Na atividade for acometido de qualquer das doenças especificadas na alínea anterior;

**II** – Proporcional ao tempo de serviço nos demais casos.

**Parágrafo Único** – A proporcionalidade de que trata o inciso II corresponderá por ano de efetivo exercício a 1/35 (um trinta e cinco avos), para os funcionários do sexo masculino e a 1/30 (um trinta avos) , para os de sexo feminino, e para os ocupantes de funções de magistério, 1/30 (um trinta avos) se professor, ou 1/25 (um vinte e cinco avos) se professora.

**Art. 220** – O cálculo dos proventos terá base o vencimento do cargo acrescido de gratificação adicional por tempo de serviço e outras vantagens pecuniárias, incorporáveis na forma desta lei.

**Parágrafo Único** – Em nenhuma hipótese o provento será fixado em valor inferior ao salário Mínimo, vigente a época da aposentadoria.

**Art. 221** – Os proventos da inatividade serão revistos na mesma proporção e mesma data, sempre que se modificarem os vencimento dos funcionários em atividades.

**Art. 222** – O funcionário que contar tempo de serviço suficiente se para aposentar voluntariamente passará a inatividade;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

*I – Com o vencimento do cargo efetivo acrescido além de outros benefícios previstos nesta lei, da gratificação de função ou de representação que houver exercido, ininterruptamente nos últimos 05 (cinco) anos anteriores a sua aposentadoria*

*II – Com iguais vantagens, desde que o exercício referido no inciso anterior tenha compreendido um período, pelo menos 10 (dez) anos intercalados.*

*§ 1 – Quando mais de um cargo ou função haja sido exercido, será atribuída a vantagem do de maior valor desde que lhe corresponde um exercício não inferior a 12 (doze) meses. fora dessa hipótese, atribuir-se-a a vantagem de do valor imediatamente inferior dentre os exercícios por igual período.*

*§ 2 – O período de prestação de serviço em regime em tempo integral, desde que não obrigatório para o exercício do cargo, será computado para efeito do interstício a que se referem os incisos I e II deste artigo.*

*§ 3 – Os benefícios de que trata este artigo serão reajustados na mesma proporção, sempre que foram majorados para o funcionário em atividade.*

**Art. 223 –** *O chefe do órgão em que o funcionário lotado determinará o seu afastamento do exercício do cargo, comunicando o fato a autoridade competente para a decretação da respectiva aposentadoria, através de Secretário da Administração no dia imediato ao em que:*

*I – For considerado, por laudo médico, definitivamente incapaz para o serviço público.*

*II – Completar idade limite para a aposentadoria compulsória.*

**Parágrafo Único –** *O procedimento de que trata a parte inicial do “caput” deste artigo deverá ser adotada pelo Secretário da Administração quando for publicado o decreto de aposentadoria voluntária do funcionário.*

## **CAPÍTULO II**

**I**

### **DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**Art. 224 –** *Será assegurado ao funcionário o direito de requerer, bem como de representar.*

**Art. 225 –** *O requerimento cabível para defesa de direito ou de interesse legítimo e a representação, contra abuso de autoridade ou desvio do poder.*

*§ 1 – O direito de requerer será exercido perante a autoridade competente, em razão da matéria e sempre por intermédio daquele a que estiver imediatamente subordinado ao funcionário.*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

*§ 2 – A representação deve ser encaminhada pela via hierárquica e será obrigatoriamente apreciada pela autoridade superior aquela contra a qual e interposta;*

*Art. 226 – Sob a pena de responsabilidade, será assegurado ao funcionário:*

*I – O rápido andamento dos processos de seu interesse, nas repartições publicas;*

*II – A ciência das informações, pareceres e despacho dados em processos que a ele se refiram;*

*III – A obtenção de certidões requeridas para defesa de seus direitos e esclarecimentos de situações, salvo se o interesse publico impuser sigilo.*

**CAPITULO VIII**

**DA ACUMULAÇÃO**

*Art. 227 – É vedada a cumulação remunerada de cargos, empregos e funções publicas, exceto nos casos previstos na Constituição Federal ou em lei complementar, obedecidos os critérios de compatibilidade de horários e correlação de materiais.*

*Parágrafo Único – A proibição de acumular a que se refere este artigo estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, empresas publicas, sociedade de economia mista e fundações publicas.*

**TÍTULO IV**

**DO REGIME DISCIPLINAR**

**CAPITULO I**

**DOS DEVERES**

*Art. 228 – São deveres do funcionário*

*I – Assiduidade;*

*II – Pontualidade;*

*III – Discrição;*

*IV – Urbanidade;*

*V – Lealdade as instituições constituições e administrativas a que servir;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**VI** – Observância das normas legais e regulamentares;

**VII** – Obediência às ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;

**VIII** – Zelo pela economia e conservação do material que lhe for confiado e pelo desempenho dos encargos de que for incumbido;

**IX** – Exposição, aos chefes, das dúvidas e dificuldades que encontra no exame de documentos e papéis sujeitos ao seu estatuto;

**X** – Levar ao conhecimento de seu chefe imediato as de que tiver ciência em razão de seu serviço, representando a autoridade superior, se aquele não levar na devida conta a informação prestada;

**XI** – Guardar sigilo sobre os assuntos de natureza confidencial;

**XII** – Atender, preterição a qualquer outro serviço;

**a)** – As requisições para defesa da fazenda pública;

**b)** – As expedições das certidões requeridas para a defesa dos direitos e esclarecimentos de situações de que trata o inciso III do art. 233;

**c)** – Ao público geral;

**XIII** – Residir na localidade onde for lotado para exercer as atribuições inerentes ao seu cargo, ou em localidade vizinha, se disso resultar inconveniência para o serviço público;

**XIV** – Apresentar-se decentemente trajado ao serviço;

**XV** – Trazer rigorosamente atualizados as leis, regulamentos, regimentos, instruções e ordens de serviço, pertinentes as suas atribuições;

**XVI** – Manter espírito de solidariedade, cooperação, lealdade para com os colegas de serviço;

**XVII** – Frequentar cursos de treinamento, aperfeiçoamento e especialização profissional legalmente instituídos.

## **CAPITULO II**

### **DO APERFEIÇOAMENTO E DA ESPECIALIZAÇÃO**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 229** – É dever do funcionário diligenciar para o seu constante aperfeiçoamento profissional e cultural.

**Art. 230** – O funcionário tem por dever freqüentar, salvo motivos relevantes que o impeçam, cursos de especialização, treinamento e aperfeiçoamento profissional, para os quais seja expressamente designado ou convocado.

**Art. 231** – Para que o funcionário possa ampliar sua capacidade profissional, a Prefeitura promoverá cursos de especialização e aperfeiçoamento.

**Art. 232** – A Prefeitura manterá em caráter permanente, no orçamento de cada Exercício, dotação suficiente destinada a garantir a consecução dos objetivos dispostos neste capítulo.

**Art. 233** – Os diplomas, certificado de aproveitamento e atestado de freqüência fornecido pelo órgão responsável pela administração de cursos influem como títulos nos concursos em geral e nas promoções e acessos de classes em que esteja seu portador.

**Parágrafo Único** – O edital de que trata o parágrafo quarto do artigo 62 caracterizará a valorização de cada espécie dos títulos a que se refere este artigo, apreciando mais os obtidos mediante as apresentações de prova de conhecimentos, considerando, inclusive, o conceito das instituições expedidoras do título.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO TREINAMENTO**

**Art. 234** – A Prefeitura manterá na esfera de Secretaria da Administração, através do Departamento de Recursos Humanos, cursos de especialização, aperfeiçoamento e treinamento para os funcionários regidos neste Estatuto.

**Art. 235** – Constituem, dentre outros, objetivos dos cursos referidos no artigo anterior:

**I – De especialização:**

- a)** – Ministrar conhecimentos técnicos especializados, tendo em vista o aprimoramento do funcionário no campo de sua atividade profissional;
- b)** – Propiciar ao funcionário condições de primoramento técnico através de palestras, conclaves, seminários ou simpósios relativos ao campo de sua especialização;

**II – De aperfeiçoamento e treinamento:**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

- a) – *Fornecer ao servidor elementos gerais de instrução;*
- b) – *Ministrar técnicas especiais de: administração, particularmente nos setores de planejamento administrativo; lançamento de arrecadação de tributos; elaboração de e execução de orçamentos; administração de pessoal; administração de material; organização e métodos; relações públicas e atividades de chefia;*
- c) – *Ministrar aulas de preparação para concursos.*

**Art. 236** – *Para efeitos do disposto neste Capítulo, aplicam-se aos funcionários regidos por este Estatuto os disciplinamentos dos parágrafos segundo e terceiro do art. 153.*

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS TRANSGRESSÕES DISCIPLINARES**

**Art. 237** – *Constitui transgressão disciplinar:*

**I** – *refere-se, de modo depreciativo ou desrespeitoso, sem informação, requerimento, parecer ou despacho, a autoridades, a funcionários e usuários, bem como a atos da administração pública podendo porém em trabalho assinado, critica-los do ponto de vista doutrinário ou da organização de serviço, então construtivamente;*

**II** – *Retirar sem prévia autorização da autoridade competente qualquer documento ou objeto da repartição;*

**III** – *Promover manifestações de apreço ou despreço no recinto da repartição;*

**IV** – *Valer-se do cargo para lograr proveitos pessoal ilícito;*

**V** – *Coagir ou aliciar subordinado com o objetivo de natureza político-partidário;*

**VI** – *Participar da gerência ou da administração de empresa industrial ou comercial, exceto as de caráter cultural ou educacional;*

**VII** – *Exercer comércio ou participar de sociedade comercial, exceto como acionista, cotista ou comoditário;*

**VIII** – *Praticar a usura em qualquer de suas formas;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

*IX – Pleitear como procurador ou intermediário junto as repartições publicas;*

*X – Receber propina, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie;*

*XI – Comentar a pessoa estranha a repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que lhe competir ou as seus subordinados;*

*XII – Deixar de pagar, com regularidade, as pensões a que esteja obrigado em virtude de decisão judicial;*

*XIII – Faltar a verdade no exercício de suas funções, por malícia ou má-fé;*

*XIV – Deixar de formar, com presteza, os processos que lhe forem encaminhados;*

*XV – Dificultar ou deixar de levar ao conhecimento da autoridade competente, por via hierárquica e em 24 (vinte e quatro) horas, queixas, denúncias, representações, petições, recursos ou documento que houver recebido, se não estiver na sua alçada resolver;*

*XVI – Negligenciar ou descumprir qualquer ordem legítima;*

*XVII – Apresentar maliciosamente queixa, denúncia ou representação;*

*XVIII – Lançar em livros oficiais de registro anotações, reclamações, reivindicações ou qualquer outra matéria estranha as suas finalidades;*

*XIX – Adquirir, para revenda de associação de classes ou entidades beneficentes em geral, gêneros ou quaisquer mercadorias;*

*XX – Entreter-se, durante as horas de trabalho em palestras ou outros afazeres estranhos ao serviço;*

*XXI – Deixar, quando comunicado em tempo hábil, de providenciar a inspeção médica ao servidor seu subordinado que tenha faltado ao serviço por motivo de saúde;*

*XXII – Deixar, Quando sob sua responsabilidade, de prestar informações sobre o funcionário em estágio probatório;*





**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**XXIII** – *Esquivar-se de providenciar a respeito de ocorrência no âmbito de suas atribuições, salvo no caso de impedimento o que comunicará em tempo hábil;*

**XXIV** – *Representar conta superior hierárquico em observar as prescrições regulamentares;*

**XXV** – *Propor transações pecuniárias superior ou subordinados com o objetivo de auferir lucros;*

**XXVI** – *Utilizar-se de anonimato para qualquer fim;*

**XXVII** – *Aconselhar ou concorrer para não ser cumprida qualquer ordem da autoridade competente, ou para que seja retardada a sua execução;*

**XXVIII** – *Simular doença para esquivar-se do cumprimento da obrigação;*

**XXIX** – *trabalhar mal, intencionalmente ou com negligência;*

**XXX** – *Faltar ou chegar atrasado ao serviço, ou deixar de participar com antecedência a sua autoridade imediatamente superior a impossibilidade de comparecer a repartição, salvo motivo justo;*

**XXXI** – *Permutar processo, tarefa ou qualquer serviço que lhe tenha sido atribuído, sem expressa permissão da autoridade competente;*

**XXXII** – *Abandonar o serviço para o qual tenha sido designado;*

**XXXIII** – *Não se apresentar por motivo justo ao fim de licença para tratar de interesses particulares, férias, cursos ou dispensa de serviço para participação em congressos, bem como depois de comunicado que qualquer delas foi interrompida por ordem de superior;*

**XXXIV** – *Desrespeitar ou procrastinar o cumprimento de decisão ou ordem judicial, bem como critica-las;*

**XXXV** – *Usar durante o serviço, mesmo em quantidade insignificante, bebida alcoólica de qualquer natureza, psicotropicos e congêneres, assim como trafica-los;*

**XXXVI** – *Recusar-se, sem justa causa, a submeter-se a inspeção ou exame de capacidade intelectual ou vocacional previstos neste Estatuto;*

**XXXVII** – *Negligenciar na guarda de objetos pertencentes a repartição e que, em decorrência da função ou para o seu exercício, lhe tenham sido confiados, possibilitando a sua danificação ou extravio;*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**XXXVIII** – Demonstrar parcialmente nas informações de sua responsabilidade para aferição do merecimento de funcionário;

**XXXIX** – Influir para que terceiro intervenha para a sua promoção ou impedir a sua remoção;

**XL** – Retardar o andamento de processo sumarássimo pagamento de auxílio-funeral;

**XLI** – Receber gratificação por serviço extraordinário que não tenha prestado efetivamente;

**XLII** – Deixar de aplicar penalidades merecidas, quando lhe forem afetadas, a funcionário subordinado ou em caso contrário, deixar de comunicar a infração a autoridade competente, para que o faça;

**XLIII** – Deixar de adotar a tempo, na esfera de suas atribuições, providências destinadas a evitar desfalques ou alcances pecuniários por parte de detentores de dinheiro ou de valores do município, dada a sua vida irregular ou incompatível com seus vencimentos ou renda particular, cuja comprovação poderá ser exigida;

**XLIV** – Abrir ou tentar abrir qualquer dependência da repartição fora das horas de expediente, desde que não esteja expressamente autorizado pela autoridade competente;

**XLV** – Fazer uso indevido de veículo da repartição;

**XLVI** – Atender, em serviço com desatenção ou indelicadeza qualquer pessoa do público;

**XLVII** – Indispor o funcionário contra os seus superiores hierárquicos ou provocar, velada ou ostensivamente, animosidade entre seus pares;

**XLVIII** – Acumular cargos, funções e empregos públicos, ressalvadas as exceções constitucionais;

**XLIX** – Dar causa intencionalmente a extravio ou danificação de objetos pertencentes a repartição;

**L** – Fazer diretamente, ou por intermédio de outrem, transações pecuniárias, envolvendo assunto de serviço, bens do município ou artigos de uso proibido;

**LI** – Introduzir ou distribuir na repartição quaisquer escritos que atentem contra a disciplina e a moral;

**LII** – Praticar crimes contra a administração pública;

**LIII** – Lesar os cofres públicos ou dilapidar o patrimônio municipal;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

*LIV – Praticar ofensas físicas em serviço contra funcionário ou qualquer pessoa, salvo as em legítima defesa;*

*LV – Cometer insubordinação grave em serviço;*

*LVI – Aplicar irregularmente o dinheiro publico;*

*LVII – Revelar segredo que conheça em razão de seu cargo ou função;*

*LVIII – Abandonar sem justa causa o exercício de suas funções durante o período de 30 (trinta) dias consecutivos;*

*LIX – Faltar sem justa causa ao serviço por 45 (quarenta e cinco) dias intercalados, no período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias;*

*LX – Exercer advocacia administrativa;*

*LXI – Ofender, provocar, desafiar ou desacreditar qualquer colega ou autoridade superior, com palavras, gestos ou ação;*

*LXII – Dar-se ao serviço de embriagues pelo álcool ou por substancias de efeitos análogos;*

## **CAPITULO V**

### **DAS RESPONSABILIDADES**

*Art. 238 – Pelo exercício irregular de suas atribuições, o funcionário responde civil, penal e administrativamente.*

*Art. 239 – A responsabilidade civil decorre do procedimento omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que importe em prejuízo da Fazenda Publica ou de terceiros.*

*Art. 240 – A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao funcionário como tal;*

*Art. 241 – A responsabilidade administrativa resulta a prática de qualquer uma das transgressões ou proibições previstas no Capitulo anterior.*

*Art. 242 – As sanções civis, penais e disciplinares poderão acumular-se sendo uma e outras independentes entre si, bem assim as instancias civil, penal e administrativa;*

*Art. 243 – A absolvição criminal só afasta a responsabilidade civil ou administrativa se negar a existência do fato ou afastar do acusado a respectiva autoria.*

## **CAPITULO VI**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**DAS PENALIDADES**

**Art. 244** – São penas disciplina

*I* – Repreensão;

*II* – Suspensão;

*III* – Multa;

*IV* – Destituição de função por encargo de chefia;

*V* – Demissão;

*VI* – Cassação de aposentadoria ou disponibilidade.

**Art. 245** – Para imposição de pena disciplinar no âmbito de suas respectivas atribuições, são competentes:

*I* – O chefe do Poder Executivo, em qualquer dos casos enumerados no artigo anterior.

*II* – Os Secretários do Município, os dirigentes de autarquias as mesmas penas a que se refere o item anterior, exceto as de demissão, cassação de aposentadoria e disponibilidade, de exclusiva competência do Prefeito Municipal.

**§ 1** – A pena de destituição de função por encargos de chefia a autoridade que houver designado o funcionário

**§ 2** – A autoridade que tiver ciência de falta praticada por funcionário sob sua subordinação, se punível ela independentemente de processo disciplinar, desde logo a pena que seja de sua alçada e, quanto a que escapar aos limites de sua atribuição, representará a autoridade competente.

**Art. 246** – Na aplicação das penas disciplinares serão consideradas;

*I* – A natureza de infração, sua gravidade e as circunstâncias em que foi praticada;

*II* – Os danos delas decorrentes para o serviço público;

*III* – A repercussão do fato;

*IV* – Os antecedentes do servidor;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**V – A reincidência.**

**Parágrafo Único** – *É circunstância agravante de falta disciplinar haver sido praticada com o curso de dois ou mais servidores.*

**Art. 247** – *A pena de repreensão, que será aplicada por escrito e deverá constar do assentamento individual do servidor, destina-se a punição de faltas que, não sendo expressamente objeto de qualquer outra sanção, sejam a critério da Administração, consideradas de natureza leve.*

**§ 1** – *O funcionário suspenso perderá todas as vantagens e direitos decorrentes do exercício do cargo durante a suspensão.*

**§ 2** – *Havendo conveniência para o serviço, a pena de suspensão poderá ser convertida em multa na base de 50 % (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, obrigando-se neste caso o funcionário a permanecer no serviço.*

**§ 3** – *A imposição de pena será sempre precedida de sindicância realizada em 05 (cinco) dias, contados do conhecimento da infração.*

**§ 4** – *A aplicação das penas de repreensão e suspensão até 30 (trinta) dias, independem de processo administrativo.*

**§ 5** – *A aplicação de pena de suspensão por mais de 30 (trinta) dias dependerá, em qualquer caso, de apuração da falta em processo disciplinar em que assegura ao funcionário ampla defesa.*

**Art. 248** – *As penas de repreensão e as suspensões serão canceladas após o decurso de 5 (cinco) e 10 (dez) anos de efetivo exercício respectivamente, se o funcionário não houver, neste período, praticado qualquer nova infração disciplinar.*

**Parágrafo Único** – *O cancelamento será efetivado pelo chefe do órgão encarregado do controle dos assentamentos individuais do pessoal e não produzirá efeitos retroativos, ressalvada a contagem dos dias de suspensão para aposentadoria e disponibilidade.*

**Art. 249** – *Será cassada a disponibilidade ou aposentadoria se ficar provado, em processo administrativo, em que se tenha proporcionado defesa ao acusado, que a aposentadoria foi concedida irregularmente, que o funcionário em disponibilidade ou aposentado, quando ainda na atividade, praticou ato que importasse em demissão a bem do serviço público.*

**Parágrafo Único** – *A disponibilidade também será cassada se o funcionário não assumir no prazo legal o exercício do cargo em que for aproveitado.*

**Art. 250** – *As penas de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de função serão aplicadas pela autoridade competente. Em*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

caso, para nomear ou designar o funcionário, com exceção do último caso, acarretado incompatibilidade com a nova investidura em cargo público.

**Parágrafo Único** – Os atos de demissão, de destituição de função ou de cassação de aposentadoria ou disponibilidade mencionarão sempre as causas e os fundamentos de direito em que se basearam.

**Art. 251** – A aplicação de penalidades pelas transgressões disciplinares constantes deste Estatuto não exime o funcionário da obrigação de indenizar o Município pelos prejuízos causados.

**Art. 252** – Cessará a incompatibilidade de que trata o art. 249 se for declarada a reabilitação do punido em revisão do processo disciplinar ou mediante sentença judicial.

**Art. 253** – Prescreve a ação disciplinar:

**I** – Em 05 (cinco) anos, quanto as infrações puníveis com demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade;

**II** – Em 01 (um) ano, quanto as infrações puníveis com suspensão por mais de 30 (trinta) dias de destituição de função por encargo de chefia;

**III** – Em 120 (cento e vinte) dias, quanto as transgressões puníveis com a pena de suspensão até 30 (trinta) dias, multa ou repreensão;

**§** – O prazo de prescrição começa a correr da data em que o delito for praticado, exceto para a hipótese de cassação de aposentadoria por irregularidade na sua concessão, caso em que o termo inicial é a data de ciência pela autoridade competente do ato ou fato sujeito a punição.

**§ 2** – Os prazos de prescrição fixados na lei aplicam-se as infrações disciplinares previstas como crime, ressalvando-se o abandono de cargo.

**§ 3** – O curso de prescrição interrompe-se com o ato de abertura de sindicância ou instauração de processo disciplinar.

**§ 4** – Interrompida a prescrição, todo prazo começa a correr novamente do dia da interrupção.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA PRISÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 254** – Cabe as autoridades de que trata os incisos I e II do art. 243 ordenar, fundamentadamente e por escrito, a prisão administrativa de todo e qualquer responsável por dinheiro público e valores pertencentes a Fazenda Municipal ou que se acharem sob a guarda desta, nos casos de alcance ou omissão em efetuar as entradas nos devidos prazos.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**“Verdade - Esperança - Futuro”**

---

**§ 1** – A autoridade que ordenar a prisão administrativa comunicará o fato, imediatamente, a autoridade judiciária competente e providenciará no sentido de ser realizado com urgência o processo de tomada de contas.

**§ 2** – A prisão administrativa não excederá a 90 (noventa) dias, e será revogada tão logo o acusado tenha ressarcido o dono ou oferecido garantia idônea.

**§ 3** – Durante o período de afastamento por motivo de prisão administrativa, o funcionário perderá a metade do vencimento ou remuneração, com direito a receber a diferença e a contagem do tempo correspondente ao período de prisão administrativa, se reconhecida a inocência.

## **CAPITULO VIII**

### **DA SUSPENSÃO PREVENTIVA**

**Art. 255** – Cabe a suspensão preventiva ao funcionário em que qualquer fase do processo disciplinar a que esteja sujeito pelo prazo de 30 (trinta) dias, e a ser aplicado pela autoridade instauradora do processo, desde que sua permanência em exercício possa prejudicar a apuração do fatos.

**Art. 256** – O funcionário terá direito:

**I** – A contagem de tempo de serviço se não houver resultado pelo disciplinar, ou se esta se limitar a repreensão;

**II** – A contagem de tempo de serviço relativo ao período que exceder ao máximo legalmente previsto para a suspensão;

**III** – A contagem do período de suspensão preventiva e ao pagamento do vencimento ou da remuneração e todas as vantagens do exercício, desde que reconhecida sua inocência .

## **TITULO V**

### **DO PROCESSO DISCIPLINAR E SUA REVISÃO**

#### **CAPITULO I**

#### **DO PROCESSO**

**Art. 257** – A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada promover-lhe a imediata apuração em processo disciplinar, assegurando-se ao indiciado ampla defesa.

**§ 1** – O processo disciplinar precederá a aplicação das penas de suspensão por mais de 30 (trinta) dias, destituição de função, demissão, cassação de aposentadoria ou de disponibilidade, ressalvada a hipótese de penalidade decorrente de sentença judicial.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 2** – Como medida preparatória, o funcionário público designado pela autoridade para apuração do fato e descoberta da autoria, procederá a uma sindicância preliminar, escrita ou não, propondo a comissão, se for o caso, ação administrativa, mediante a apresentação de denúncia que conterà.

**I** – A exposição de infração administrativa, com todas as suas circunstâncias;

**II** – A qualificação do indiciado;

**III** – A classificação do ilícito disciplinar;

**IV** – O rol de testemunhas e a indicação de outras provas, quando necessário.

**Art. 258** – São competentes para determinar a abertura de processo disciplinar, no âmbito de suas respectivas atribuições, as autoridades a que se referem os itens I e II do art. 243.

**Art. 259** – O processo disciplinar será promovido por uma comissão composta de três funcionários, designada pela autoridade quando o houver determinado, que escolherá, dentre os membros, o respectivo presidente.

**Parágrafo Único** – O presidente da comissão designará um de seus membros para secretariar os trabalhos.

**Art. 260** – Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, os secretários do Município, dirigentes das autarquias e autoridades equivalentes poderão instituir comissões permanentes de processo disciplinar junto aos órgãos específicos.

**Parágrafo Único** – Sempre que necessário, a comissão dedicará todo seu tempo de trabalho ao processo disciplinar, ficando os seus membros, em tal caso, dispensados do serviço normal de repartição durante o curso das diligências e elaboração do relatório.

**Art. 261** – Recebida a denúncia, a comissão instaurará processo disciplinar dentro de 24 (vinte e quatro) horas, determinando a citação do acusado para interrogatório a ser realizado, no máximo até 05 (cinco) dias contados da citação.

**§ 1** – Não sendo encontrado o acusado, por se achar em lugar incerto e não sabido ou por se ocultar para não receber a citação, esta se fará por edital, com prazo de 15 (quinze) dias, publicado 03 (três) vezes.

**§ 2** – Após o interrogatório que deverá ser feito na presença das partes, abri-se-a o prazo de 03 (três) dias para a apresentação de defesa prévia, na qual o acusado terá oportunidade de requerer as provas a serem produzidas na instrução que deverá estar concluída no prazo de 30 (trinta) dias.





**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**§ 3** – Se o acusado não comparecer para interrogatório e se ver processar, ser-lhe-a nomeado defensor, guisa do Processo Penal.

**§ 4** – Igual providência tomará a comissão quando o acusado, embora presente, não tenha constituído defensor.

**§ 5** – Apresentada a defesa prévia, a comissão marcará sucessivamente audiência para inquirição das testemunhas arroladas pela acusação e defesa, determinando posteriormente a produção de outras provas requeridas pelas partes.

**§ 6** – Na produção de prova, a comissão poderá recorrer, sempre que a natureza do fato o exigir, peritos ou técnicos especializados, requisitando a autoridade competente o pessoal, material e documento necessários.

**§ 7** – As partes serão intimadas para todos os atos procedimentais, assegurando-se-lhes o direito de participação plena no processo, inclusive de requerimento de perguntas as testemunhas e formulação de quesitos, quando se tratar de prova pericial.

**§ 8** – No caso de não comparecimento do acusado e seu defensor ou de qualquer deles, e por motivo justificado, será suspensa a audiência e designada outra data, fato que somente ocorrerá uma vez, por motivo justificado, ou se já adiada uma vez, ser-lhe-a nomeado outro defensor e realizada a audiência, ainda que sem a presença do acusado.

**§ 9** – Concluída a fase instrutória, dsr-se-a vista dos autos as partes, na repartição, no prazo de 03 (três) dias, para solicitação de diligências complementares que serão indeferidas pela comissão, quando julgadas meramente protelatórias.

**§ 10** – Em seguida a comissão abrirá sucessivamente as partes, no prazo de 5 (cinco) dias, para alegações finais, de acusação e de defesa.

**§ 11** – Ultimado o procedimento probatório, a comissão elaborará o seu relatório no prazo de 10 (dez) dias, em que fará o histórico dos trabalhos realizados e apreciará isoladamente, em relação a cada acusado, as irregularidades que lhe são imputadas e as provas colhidas nos autos, propondo então e justificadamente a isenção de responsabilidade, ou de punição, e indicando neste ultimo caso a penalidade que couber ou as medidas adequadas.

**§ 12** – Deverá ainda a comissão, em seu relatório, sugerir quaisquer providencias que lhe pareçam de interesse do serviço publico.

**§ 13** – Sempre que, no curso de processo disciplinar, for constatada a participação de outros funcionários, será apurada a responsabilidade disciplinar destes, independentemente da autoridade que o mandou instaurar.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 262** – A comissão, quando não permanente, após elaborar seu relatório se dissolverá porem, seus membros prestarão a qualquer tempo a autoridade competente os esclarecimentos que lhes forem solicitados a respeito do processo.

**Art. 263** – Recebido o processo, a autoridade que determinou sua instauração o julgará no prazo de 30 (trinta) dias, a contar de seu recebimento.

**§ 1** – A autoridade referida neste artigo poderá solicitar parecer de qualquer órgão ou funcionário sobre o processo, desde que o julgamento seja proferido no prazo legal.

**§ 2** – O julgamento deverá ser fundamentado, promovendo ainda a autoridade a expedição dos atos decorrentes e as providências necessárias a execução, inclusive aplicação da penalidade.

**Art. 264** – Quando escaparem a sua alçada as penalidades e providências que lhe parecem cabíveis, a autoridade as proporá a instâncias competentes.

**Parágrafo Único** – No caso deste artigo, o prazo para o julgamento final será acrescido de mais 15 (quinze) dias.

**Art. 265** – As decisões serão sempre publicadas em lugar próprio, dentro do prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 266** – Quando a infração disciplinar constituir ilícito penal, a autoridade competente providenciará também a instauração do inquérito policial ou da ação penal, mediante queixa-crime, pela procuradoria, como será nos casos logo no inciso consideradas graves.

**Art. 267** – No caso de abandono de cargo, a autoridade competente determinará ao órgão encarregado do controle de pessoal a instauração de processo sumaríssimo iniciado com a publicação no órgão oficial, por (três) vezes do edital de chatamento, pelo prazo de 20 (vinte) dias, que será contado a partir da terceira publicação.

**§ 1** – Findo este prazo e não comparecendo o acusado, ser-lhe-a nomeado defensor para, em 10 (dez) dias, a contar da ciência da nomeação, apresentar defesa.

**§ 2** – Apresentadas as defesas e realizadas as diligências necessárias a colheita de provas, o processo será concluso a autoridade que determinou a instauração.

## **CAPITULO II**

### **DA REVISÃO**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 268** – A qualquer tempo poderá ser requerida a revisão do processo disciplinar que resultou aplicação de pena, desde que se aduzam fatos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do requerimento.

**Parágrafo Único** – Tratando-se de funcionário falecido desaparecido, a revisão poderá ser requerida por qualquer dos seus sucessores ou das pessoas constantes do seu assentamento individual.

**Art. 269** – Correrá a revisão em apenso ao processo originário.

**Parágrafo Único** – Não constitui fundamento para a revisão a simples alegação de injustiça da penalidade, ou a arguição de nulidade suscita no curso de processo originário, bem como a que, se nele invocada, tenha sido considerada improcedente.

**Art. 270** – O requerimento será dirigido a mesma autoridade que houver imposto a pena disciplinar.

**§ 1** – Na inicial, o requerente fará uma exposição dos fatos e circunstâncias capazes de modificar o julgamento originário e pedirá a designação do dia e hora para inquirição de testemunhas que arrolar.

**§ 2** – Será considerada informante a testemunha que, residindo fora da sede do funcionário da comissão, prestar depoimento por inscrito, com firma reconhecida.

**§ 3** – Até a véspera da leitura do relatório será lícito ao requerente apresentar documentos que lhe pareçam úteis ao deferimento do seu pedido.

**Art. 271** – Recebido o requerimento, a autoridade designará comissão especial composta de 03 (três) membros, um dos quais desde logo designado como presidente, não podendo integra-la qualquer dos membros da comissão disciplinar originário.

**Parágrafo Único** – O presidente da comissão designará por portaria o membro que deverá servir como secretário, comunicando este fato ao Departamento de Recursos Humanos.

**Art. 272** – A comissão concluirá os seus trabalhos em 60 (sessenta) dias, permitida a prorrogação a critério da autoridade a que se refere o artigo anterior, por mais 30 (trinta) dias, e remeterá o processo a este, com relatório.

**Art. 273** – O prazo para o julgamento do pedido revisório será de 40 (quarenta) dias, podendo antes a autoridade determinar diligências, concluídas as quais proferirá a decisão dentro do prazo de (quinze) dias.

**Parágrafo Único** – Caberá ao chefe do Poder Executivo o julgamento, quando o processo revisto houver resultado pena de demissão, cassação, aposentadoria e disponibilidade.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 274** – *A decisão poderá simplesmente desclassificar a infração para aplicação de penalidade mais branda.*

**Art. 275** – *Julgada procedente a revisão do processo disciplinar, tornar-se-a sem efeito a penalidade imposta, restabelecendo-se todos os direitos por ele atingidos.*

**TÍTULO VI**

**DOS FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I**

**DA APLICAÇÃO DO ESTATUTO**

**Art. 276** – *O presente Estatuto se aplica aos funcionários da Câmara Municipal, cabendo o presidente desta as atribuições reservadas nesta lei ao Prefeito, quando for o caso.*

**CAPÍTULO VII**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 277** – *A decretação do luto oficial não determina a paralisação dos trabalhos das repartições públicas municipais.*

**Art. 278** – *O chefe do Poder Executivo baixará o regulamento que se fizerem necessários a execução deste Estatuto.*

**Art. 279** – *O Poder Executivo promoverá as medidas necessárias a formação e o aperfeiçoamento dos funcionários regidos por este Estatuto, notadamente para o desempenho de cargos e comissões e de funções gratificadas, observados o respectivos grau hierárquico, a natureza das atribuições e as condições básicas necessárias ao seu exercício.*

**Art. 280** – *Os funcionários regidos pela C.L.T. poderão optar pelo regime deste Estatuto, ficando ressalvados os direitos adquiridos até a data de opção. (Revogado Pela Lei 018/1993).*

**Art. 280** – *Os funcionários regidos pela C.L.T., passam automaticamente ao regime único estabelecido nesta Lei, que é o estatutário, ficando ressalvados os direitos adquiridos até a data da aprovação da Lei n 029/90. (nova redação dada pela Lei 018/1993).*



**ESTADO DE GOIÁS**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PALMINÓPOLIS**  
**"Verdade - Esperança - Futuro"**

---

**Art. 281** – *A partir da data de publicação desta lei, a majoração de vencimentos dos funcionários municipais será feita automaticamente pelo índice do I.P.C., ou índice sucedâneo art. 83, parágrafo 3 alínea "b".*

**Art. 282** – *Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, de outras leis e atos outros delas decorrentes.*

**Art. 282** – *Ocorrendo o pedido de demissão por parte do servidor, este receberá, na rescisão do seu contrato de trabalho as verbas referentes a 13 salário e férias proporcionais.*

**PARÁGRAFO ÚNICO** – *Ocorrendo a demissão por acordo entre servidor e prefeitura, o município poderá pagar até 50% (cinquenta por cento) do que o servidor teria direito a título de indenização por cada ano de serviço prestado ao Município.*

**Art. 283** – *Esta Lei entra em vigor na data da outra Lei e atos dela decorrentes. (Redação acrescida pela Lei 018/1993).*

**Gabinete do Prefeito Municipal de Palminópolis-Go., aos 17 dias do mês de maio de 1990.**

**DIVINO DE PAULA RIBEIRO**  
**Prefeito Municipal**